

正元国际矿业有限公司总部

全员安全生产责任制

正元国际矿业有限公司

2021年3月

目 录

一、党委、纪委安全生产职责	1
(一) 党委安全生产职责.....	1
(二) 党委委员安全生产职责.....	1
(三) 纪委安全生产职责.....	2
(四) 纪委委员安全生产职责.....	2
二、安委会安全生产职责	3
(一) 安委会安全生产职责.....	3
(二) 安委会办公室安全生产职责.....	4
(三) 安委会成员安全生产职责.....	4
三、党政领导安全生产职责	5
(一) 党委书记、董事长安全生产职责.....	5
(二) 总经理、党委副书记安全生产职责.....	6
(三) 专职党委副书记安全生产职责.....	7
(四) 总会计师安全生产职责.....	7
(五) 分管安全工作副总经理安全生产职责.....	8
(六) 总工程师安全生产职责.....	9
(七) 纪委书记安全生产职责.....	9
(八) 分管其他工作副总经理安全生产职责.....	10
四、工会及其相关岗位人员安全生产职责	10
(一) 工会安全生产职责.....	10
(二) 工会主席安全生产职责.....	11
(三) 工会委员安全生产职责.....	12
五、团委及其相关岗位人员安全生产职责	12
(一) 团委安全生产职责.....	12
(二) 团委书记安全生产职责.....	13
(三) 团委委员安全生产职责.....	13
六、安全环保部及其相关岗位人员安全生产职责	13
(一) 安全环保部安全生产职责.....	13
(二) 安全环保部负责人安全生产职责.....	15
(三) 安全环保部专职安全员安全生产职责.....	15
七、办公室（党委办公室）其相关岗位人员安全生产职责	16

(一) 办公室（党委办公室）安全生产职责.....	16
(二) 办公室（党委办公室）负责人安全生产职责.....	17
(三) 办公室（党委办公室）副职安全生产职责.....	18
(四) 办公室（党委办公室）工作人员安全生产职责.....	18
八、人力资源部（党委组织部）及其相关岗位人员安全生产职责..	19
(一) 人力资源部（党委组织部）安全生产职责.....	19
(二) 人力资源部（党委组织部）负责人安全生产职责.....	19
(三) 人力资源部（党委组织部）工作人员安全生产职责.....	20
(四) 实习生岗位人员安全生产职责.....	20
九、党建工作部（党委宣传部）及其相关岗位人员安全生产职责..	21
(一) 党建工作部（党委宣传部）安全生产职责.....	21
(二) 党建工作部（党委宣传部）负责人安全生产职责.....	21
(三) 党建工作部（党委宣传部）工作人员安全生产职责.....	22
十、资产财务部及其相关岗位人员安全生产职责.....	22
(一) 资产财务部安全生产职责.....	22
(二) 资产财务部负责人安全生产职责.....	22
(三) 资产财务部门副职安全生产职责.....	23
(四) 资产财务部工作人员安全生产职责.....	23
十一、运营管理部（战略投资部）及其相关岗位人员安全生产职责	23
(一) 运营管理部（战略投资部）安全生产职责.....	23
(二) 运营管理部（战略投资部）负责人安全生产职责.....	24
(三) 运营管理部（战略投资部）工作人员安全生产职责.....	25
十二、地矿科技部及其相关岗位人员安全生产职责.....	25
(一) 地矿科技部安全生产职责.....	25
(二) 地矿科技部负责人安全生产职责.....	26
(三) 地矿科技部工作人员安全生产职责.....	26
十三、法律合规部（审计部）及其相关岗位人员安全生产职责.....	27
(一) 法律合规部（审计部）安全生产职责.....	27
(二) 法律合规部（审计部）负责人安全生产职责.....	27
(三) 法律合规部（审计部）副职安全生产职责.....	28
(四) 法律合规部（审计部）工作人员安全生产职责.....	28
十四、党委巡察工作办公室及其相关岗位人员安全生产职责.....	28

(一) 党委巡察工作办公室安全生产职责.....	28
(二) 党委巡察工作办公室负责人安全生产职责.....	29
(三) 党委巡察工作办公室工作人员安全生产职责.....	29
十五、纪委综合业务室、纪委监督执纪室及其相关岗位人员安全生产	
职责.....	29
(一) 纪委综合业务室、纪委监督执纪室安全生产职责.....	29
(二) 纪委综合业务室、纪委监督执纪室负责人安全生产职责	30
(三) 纪委综合业务室、纪委监督执纪室工作人员安全生产职责	
.....	30
十六、员工通则.....	30

一、党委、纪委安全生产职责

（一）党委安全生产职责

1. 贯彻落实党和国家安全生产方针、政策和决策部署；
2. 将安全生产工作纳入到党委重要议事日程，研究解决安全生产工作中的重大问题；
3. 加强安全生产管理队伍建设，健全安全生产管理体系；
4. 严格安全生产履职绩效考核和失职责任追究，监督并落实安全生产“一票否决”制；
5. 把安全生产工作业绩作为评选先进党组织、优秀党务工作者和优秀党员的重要条件；
6. 加强安全生产宣传教育和舆论引导，营造安全生产氛围，引导全员参与安全生产工作。

（二）党委委员安全生产职责

1. 认真贯彻执行党和国家安全生产工作方针政策和决策部署；
2. 协助党委主要负责人落实党委对安全生产的领导职责，督促落实本级党委关于安全生产的决策部署；
3. 按照职责分工积极参与、支持、监督安全生产工作，抓好分管部门的安全生产工作；
4. 组织分管部门健全和落实安全生产责任制，将安全生产工作与业务工作同时安排部署、同时组织实施、同时监督检查；

5. 统筹推进分管部门安全生产工作，及时研究解决安全生产问题，支持分管部门履行安全生产工作职责；

6. 履行法律、法规规定的其他安全生产职责。

（三）纪委安全生产职责

1. 贯彻落实国家安全生产方针、政策和决策部署；

2. 将安全生产工作纳入到纪委重要议事日程，协助党委解决安全生产工作中的重大问题；

3. 加强安全生产巡查巡视工作，推动安全生产责任措施落实，将巡查结果作为对被巡查有关领导干部考核、奖惩和使用的重要参考；

4. 参加生产安全事故调查处理，查处事故涉及失职渎职、以权谋私、权钱交易等违规行为；

5. 参与安全生产责任追究和尽职免责等相关政策的制定；

6. 监督各级党政领导安全生产职责履行情况。

（四）纪委委员安全生产职责

1. 认真贯彻执行党和国家安全生产工作方针政策和决策部署；

2. 协助纪委主要负责人落实纪委对安全生产的职责，督促落实本级纪委关于安全生产的决策部署；

3. 指导纪检监察部门或人员参加生产安全事故的调查和处理，严格责任追究，严肃查处生产安全腐败问题和失职

渎职行为；

4. 参与安全生产责任追究和尽职免责等相关政策的制定；

5. 履行法律、法规规定的其他安全生产职责。

二、安委会安全生产职责

（一）安委会安全生产职责

1. 学习宣传贯彻党和国家的安全生产方针政策、法律法规和标准，贯彻执行上级安全生产工作部署；

2. 在公司党委领导下，负责统一领导公司及所属企业安全生产工作，研究决策安全生产的重大问题；

3. 组织制定、监督并落实安全生产责任制等各项规章制度；

4. 分析安全生产形势，研究解决安全生产重大问题，监督、检查隐患排查治理等各项安全生产工作；

5. 对安全生产投入预算提出意见和建议，落实并监督安全生产费用足额提取、规范使用；

6. 领导组织安全生产目标责任考核及安全生产先进评比表彰、奖惩工作；

7. 协调各种资源，领导组织相应等级生产安全事故的应急救援工作；

8. 领导组织相应等级生产安全事故调查，提出调查及处理意见；

9. 完成公司交办的其他安全生产工作。

(二) 安委会办公室安全生产职责

1. 负责安委会的日常性事务工作；

2. 研究提出安全生产制度和重要措施的建议；

3. 监督检查、指导协调公司的安全生产工作；

4. 组织公司安全生产隐患排查治理工作；

5. 参与研究公司在产业发展、资金投入、科技发展等工作中涉及安全生产的相关工作；

6. 负责组织相应等级生产安全事故的调查处理和办理结案工作；

7. 组织协调相应等级生产安全事故应急救援工作；

8. 组织召开安委会会议，定期向安委会报告安全生产状况，提出改进建议，督促、检查安委会会议决定事项的贯彻落实情况；

9. 落实安委会交办的其他事项。

(三) 安委会成员安全生产职责

1. 参加安委会组织的各项会议，在各自业务范围内，提出安全生产工作意见建议；

2. 分析安全生产形势，参与研究解决安全生产重大问题；

3. 参与分析、总结、评价安全生产工作，审议安全生产工作报告；

4. 参加安全生产隐患排查治理工作，并将重大隐患报告

安委会；

5. 审议安全生产目标责任考核结果和安全生产先进评比；

6. 参与生产安全事故的调查、处理和责任追究。

7. 调度掌握本单位安全生产工作情况。

三、党政领导安全生产职责

（一）党委书记、董事长安全生产职责

1. 学习贯彻落实党中央以及上级党委关于安全生产的决策部署和指示精神，安全生产方针政策及法律法规、各项安全生产规章制度；

2. 全面负责公司安全生产工作，把安全生产工作列入党委的重要议事日程，领导组织研究安全生产重大事项；

3. 领导开展安全文化建设，强化安全生产教育和舆论引导；

4. 督促各级党组织在安全生产中发挥保障监督作用，教育党员起模范带头作用；

5. 监督检查党员领导干部在安全生产方面对方针政策的落实情况和安全生产职责履行情况；

6. 做好生产安全事故后的稳定工作；

7. 抓好分管部门及各级党组织的安全生产工作；

8. 定期主持召开安委会会议，解决安全生产的重大问题，审议安全生产相关工作；

9. 加强安全生产管理干部队伍建设和机构建设；
10. 履行法律、法规规定的其他职责。

（二）总经理、党委副书记安全生产职责

1. 学习贯彻落实党和国家安全生产方针、政策及各项安全生产规章制度，协助党委书记、董事长全面管理公司的安全生产工作，对安全生产工作提出意见和建议；
2. 把安全生产工作列入总经理办公会的重要议事日程，领导组织研究安全生产重要事项；
3. 建立、健全安全生产管理机构，配备符合法律法规规定的安全管理人员；
4. 建立、健全安全生产责任制；
5. 组织制定安全生产规章制度和操作规程；
6. 组织制定并实施安全生产教育和培训计划；
7. 保证安全生产投入的有效实施，为建立、实施、保持和持续改进安全生产管理提供必要的资源；
8. 督促、检查安全生产工作，组织制定并实施安全隐患治理方案，及时消除生产安全事故隐患；
9. 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案，组织安全生产事故应急救援，按管理权限和要求组织或配合事故调查处理；
10. 按规定及时、如实报告生产安全事故和突发事件；
11. 履行法律、法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（三）专职党委副书记安全生产职责

1. 学习贯彻落实党和国家安全生产方针、政策及各项安全生产规章制度，对安全生产工作提出意见和建议；
2. 对分管业务范围内的安全生产工作负具体领导责任；
3. 督促检查分管业务范围内的安全生产规章制度落实情况；
4. 协助党委书记监督检查安全生产责任落实情况；
5. 围绕安全生产，开展干部、员工的思想政治工作，指导工会、共青团履行安全监督管理职能作用；
6. 指导宣传部门及时宣传报道安全生产工作；
7. 参加安全生产会议，审议安全生产工作，根据分管业务工作，提出解决问题措施和相关工作建议；
8. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（四）总会计师安全生产职责

1. 贯彻执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 负责分管业务范围内的安全生产工作；
3. 履行落实安全生产费用足额提取、及时到位、规范使用、专款专用等相应职责，并监督有效执行；
4. 贯彻落实“三同时”制度，将安全设施投资纳入资金预算计划；
5. 在其分管业务范围内，对安全生产重大事项提出意见

和建议；

6. 参加安全生产会议，审议安全生产相关工作；

7. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（五）分管安全工作副总经理安全生产职责

1. 贯彻落实国家安全生产法律法规和上级有关安全生产工作要求；

2. 协助主要负责人负责安全生产工作，对安全生产负综合管理领导责任；

3. 组织落实安全生产责任制度，检查指导安全生产工作；

4. 组织制定和推动实施安全生产管理制度、安全规程，研究确定重大安全技术措施和隐患治理方案；

5. 组织开展安全生产检查，落实整改措施，研究解决生产中的安全问题；

6. 组织安全生产活动，推广安全生产管理新方法，总结安全生产先进经验，提出安全生产奖惩意见；

7. 组织召开安全生产专题会议，分析安全生产动态，研究解决安全生产问题，及时向主要负责人报告安全生产工作；

8. 组织实施安全教育培训计划；

9. 提请和审议安全生产工作中的重大事项；

10. 组织编制安全生产费用计划，确保安全生产资金投入的有效实施；

11. 按职责权限组织事故调查处理，确定整改措施，并

组织实施；

12. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（六）总工程师安全生产职责

1. 全面负责安全生产技术工作；

2. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；

3. 开展安全生产科学技术和新技术应用；

4. 组织审定安全技术规章制度、标准和预防重大事故的安全技术措施；

5. 审核新技术、新工艺、新材料、新设备技术方案，组织制定相应的安全技术规程；

6. 贯彻“三同时”原则，组织制定相应技术方案；

7. 对生产中存在的重大安全技术问题，组织制定并实施安全技术措施；

8. 在其分管业务范围内，对安全生产重大事项提出意见和建议；

9. 参加安全生产会议，审议安全生产相关工作；

10. 参与生产安全事故调查，分析生产安全事故技术原因，并提出整改措施；

11. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（七）纪委书记安全生产职责

1. 贯彻执行党和国家安全生产方针、政策及各项安全生产规章制度，提出安全生产工作意见和建议；

2. 监督党员干部有关安全生产规章、制度的执行情况；
3. 按照国家和行业有关规定参加有关事故的调查处理工作，对生产安全事故的调查处理负纪律监察责任，对负有事故责任的党员干部提出处理意见；
4. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（八）分管其他工作副总经理安全生产职责

1. 贯彻落实国家安全生产法律法规和上级有关安全生产工作要求；
2. 履行“一岗双责”要求，对分管业务范围内的安全生产工作负具体领导责任；
3. 督促检查分管业务范围内的安全生产规章制度落实情况；
4. 在分管业务范围内，对安全生产重大事项提出意见和建议，落实安全生产和职业卫生“三同时”；
5. 参加安全生产会议，审议安全生产相关工作；
6. 按管理权限和要求参与安全生产事故应急救援，配合安全生产事故调查；
7. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

四、工会及其相关岗位人员安全生产职责

（一）工会安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 组织员工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，

维护员工在安全生产方面的合法权益；

3. 对违反安全生产法律、法规，侵犯从业人员合法权益的行为，要提出建议，并要求及时纠正；

4. 发现违章指挥、强令冒险作业或者发现事故隐患时，应提出解决的建议；

5. 发现危及从业人员生命安全的情况时，有权建议组织从业人员撤离危险场所，生产经营单位必须立即作出处理；

6. 支持员工保障安全的合理要求，关心员工劳动条件的改善。安排工伤疗养，开展女职工劳动保护工作；

7. 参加安全生产检查，对建设项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用进行监督，提出意见；

8. 负责组织开展“安康杯”等安全生产活动；

9. 依法参加事故调查，提出处理意见；

10. 负责伤亡员工及其家属的慰问、抚恤工作；

11. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）工会主席安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；

2. 组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，维护职工在安全生产方面的合法权益，完善职业健康安全管理民主监督体系；

3. 组织员工参加安全生产活动；

4. 参加安委会会议和安全生产大检查活动；
5. 依法参加生产安全事故和职业病调查，提出建议，开展伤亡家属的慰问、抚恤，协同单位主要负责人开展其他事故善后工作；
6. 按照国家有关规定，定期安排工伤疗养和辅助医疗工作；
7. 监督检查员工的劳动保护工作；
8. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）工会委员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 开展安全生产的宣传，进行舆论监督；
3. 组织开展安全知识竞赛和合理化建议活动；
4. 组织从事有毒有害作业人员进行预防性健康疗养，开展女工劳动保护工作；
5. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

五、团委及其相关岗位人员安全生产职责

（一）团委安全生产职责

1. 配合党政部门抓好团员青年遵纪守法和安全生产教育，动员团员青年在安全生产中起模范带头作用；
2. 开展安全生产技术培训、安全知识竞赛等活动，激励青年员工自觉学习安全操作规程和技能，掌握安全管理方法，

增强安全意识，不断提高安全技能；

3. 开展青年志愿者活动，设立“青年安全示范岗”，组织青年志愿者、安全监督员讨论、分析生产中存在的事故隐患，并提出整改措施；

4. 总结推广安全生产的成果和先进操作技术，促进青工队伍安全技术素质的提高；

5. 参加安全生产检查活动；

6. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）团委书记安全生产职责

1. 全面负责团委的安全生产工作；

2. 抓好团员、青年遵纪守法和安全生产的教育；

3. 协助相关部门开展安全活动；

4. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）团委委员安全生产职责

1. 辨识岗位安全风险，制定安全防范措施；

2. 协助团委书记抓青年的安全教育工作，开展安全活动；

3. 反馈青工反映的有关安全问题；

4. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

六、安全环保部及其相关岗位人员安全生产职责

（一）安全环保部安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；

2. 在安委会和主要负责人、分管负责人领导下，开展安全生产综合监督管理工作；
3. 编制公司中长期安全生产规划，年度安全技术措施计划和安全生产管理目标并组织实施；
4. 组织或者参与拟订安全生产、消防安全、职业病防治等规章制度、操作规程和事故应急救援预案，并组织实施；
5. 组织或者参与安全教育和培训，如实记录教育和培训情况；
6. 督促落实重大危险源的安全管理措施；
7. 组织或者参与应急救援演练和消防演练；
8. 组织开展安全生产检查，及时排查事故隐患，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，提出改进安全生产管理的建议；
9. 组织开展安全生产标准化创建工作，推广先进安全管理方法；
10. 参加新建、改建、扩建工程项目中安全技术设施设计的审核及竣工验收；
11. 督促落实安全生产整改措施；
12. 参加生产安全事故的调查；
13. 组织开展员工的定期职业体检及离岗人员离岗职业体检工作；
14. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）安全环保部负责人安全生产职责

1. 在主要负责人、分管负责人领导下，负责本单位安全生产的综合管理工作，对公司的安全生产工作负有综合管理责任；
2. 组织编制安全生产中长期规划和年度安全工作计划；
3. 组织或参与拟订安全生产、消防安全、职业病防治等管理制度和操作规程，并推动实施；
4. 组织或参与安全教育和培训，如实记录培训情况；
5. 组织安全检查，排查治理安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；
6. 组织开展安全生产标准化创建工作；
7. 组织或参与拟订生产安全事故应急救援预案，组织开展应急救援演练；
8. 定期组织开展安全活动，提升全员安全生产意识；
9. 参与生产安全事故和职业卫生事件的调查处理；
10. 定期总结安全生产工作情况，分析存在的问题与不足，研究提出改进措施；
11. 组织开展员工的定期职业体检及离岗人员离岗职业体检工作；
12. 完成主要负责人、分管负责人交办的其他工作。

（三）安全环保部专职安全员安全生产职责

1. 负责岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 参与安全检查，督促隐患整改落实；
3. 参与安全培训教育计划制定工作，组织开展培训教育；
4. 建立、完善安全基础台账；
5. 组织开展消防演练；
6. 参加事故调查和处理，协助开展事故防范；
7. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

七、办公室（党委办公室）其相关岗位人员安全生产职责

（一）办公室（党委办公室）安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 在调研、安排、总结工作时，应把安全生产列为经常性的主要课题之一；
3. 落实节假日期间领导干部值班制度；
4. 参与生产安全事故的应急救援；
5. 按照国家规定标准建立档案室，配备符合规定的防火和消防设施，保持良好性能；定期对各类消防器材、工具、设施进行检查，确保其符合规范要求；
6. 制定和落实档案管理防汛、防潮、防霉措施；
7. 制定车辆管理细则，明确车辆安全管理措施，落实制度；
8. 负责车辆的年检和驾驶员的年审、安全教育和考核工作；
9. 负责车辆的检查、维护、保养，对违章车辆的驾驶员

按有关规定进行处罚；

10. 负责掌控车辆和驾驶员的工作动态，及时纠正违章、违纪；

11. 负责交通事故的上报，会同交通部门及时妥善处理；

12. 负责交通安全管理和各类交通事故的调查、处理、统计、上报等工作；

13. 督促各级党组织在安全生产中的模范带头作用。

14. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）办公室（党委办公室）负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；

2. 协助组织安全生产工作会议的会务；

3. 督办领导交办的安全生产事宜；

4. 参加事故调查，配合相关部门开展事故处置；

5. 落实档案管理各项安全措施；

6. 组织制定车辆和驾驶员安全管理办法，并贯彻落实；

7. 组织开展驾驶员岗位审批、培训、考核工作；

8. 负责车辆的维护、保养；

9. 组织开展交通安全活动，提升全员安全意识；

10. 组织落实交通事故的调查处理工作；

11. 负责组织本部门安全风险辨识，落实安全防范措施；

12. 履行法律、法规及单位有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）办公室（党委办公室）副职安全生产职责

1. 协助部门负责人组织实施业务范围内的安全生产工作；
2. 负责安排好节日、汛期值班值守工作；
3. 协助部门负责人开展本部门安全风险辨识，落实安全防范措施；
4. 完成领导交办的其他有关安全生产方面的工作。

（四）办公室（党委办公室）工作人员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 落实办公室（党委办公室）安全工作的具体要求和规定；
3. 协助开展安全生产文件、安全简报等材料的收集、印发和归档等工作；
4. 档案管理员落实开展档案室日巡查，及时整改隐患；
5. 车辆调度员开展驾驶员安全教育培训，负责对车辆安全台帐、记录、资料整理归档；掌握车辆和驾驶员工作动态，负责调度车辆过程中的安全风险管控；
6. 车辆驾驶员负责辨识交通安全风险，制定落实安全防范措施；对责任车辆安全工作负责，落实责任车辆检查、维护和保养责任；负责出车前检查汽车的状况，确保机动车安全可靠严格遵守交通安全法规，落实安全防范措施；负责责任车辆的安全记录和归档；

7. 完成领导交办的其他有关安全生产方面的工作。

八、人力资源部（党委组织部）及其相关岗位人员安全生产职责

（一）人力资源部（党委组织部）安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 根据安全环保部岗位需求落实安全生产管理人員的配备；
3. 宣传教育广大党员在安全生产中发挥模范带头作用；
4. 配合协助安全环保部开展安全生产教育培训工作；
5. 协调安全管理部门组织新员工入职后的三级安全教育和转复岗人员的再教育；
6. 参与生产安全事故调查处理，负责工伤善后工作，根据事故调查报告落实有关处理意见；
7. 签订劳动合同时，明确安全生产权利和义务；
8. 负责落实职业禁忌症和有害工种定期轮换的有关规定要求，组织开展新入职员工入职前的职业体检；
9. 把安全作业业绩作为干部晋升、奖励考核的重要内容；
10. 为从业人员办理工伤保险；
11. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）人力资源部（党委组织部）负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；
2. 组织开展部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 把安全教育培训纳入到公司培训体系；
4. 组织办理工伤保险、伤残等级鉴定；
5. 组织新员工入职前体检工作。负责落实职业禁忌症和有害工种定期轮换的有关规定要求；
6. 参与生产安全事故应急救援工作；
7. 参与生产安全事故的调查，根据事故调查报告落实有关处理意见；
8. 在考察党员干部时，将安全工作业绩作为重要条件；
9. 履行法律、法规及上级有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）人力资源部（党委组织部）工作人员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 在部门负责人领导下，完成本岗位与安全相关的工作；
3. 负责人事档案室等场所的安全管理工作；
4. 党委组织部干事配合部门负责人开展干部考察前期人员安全业绩的收集、汇总，作为干部任用的重要条件；
5. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

（四）实习生岗位人员安全生产职责

1. 自觉遵守所从事实习岗位的安全生产规章制度和全操作规程；
2. 参加安全生产培训教育，学习安全生产知识，严格遵

守各项规章制度；

3. 正确使用和佩戴劳动防护用品；

4. 如实上报工作岗位上的安全隐患，并保护好现场，做好记录；

5. 积极参加公司组织的各项有关安全生产活动；

6. 实习期间，服从管理，落实岗位安全风险防控措施。

九、党建工作部（党委宣传部）及其相关岗位人员安全生产职责

（一）党建工作部（党委宣传部）安全生产职责

1. 宣传贯彻党的安全生产方针、政策，加强舆论引导；

2. 组织学习安全生产法律、法规；

3. 将安全生产纳入党建工作；

4. 参与安全文化建设，宣传企业安全文化；

5. 开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

6. 组织开展“党员身边无事故”等安全活动；

7. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）党建工作部（党委宣传部）负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门的安全生产工作；

2. 组织开展学习安全生产法律、法规；

3. 开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

4. 组织开展“党员身边无事故”等安全活动；

5. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他

安全生产责任。

（三）党建工作部（党委宣传部）工作人员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 起草编制“党员身边无事故”等安全活动方案；
3. 收集、整理有关安全方面的文件资料，组织归档；
4. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

十、资产财务部及其相关岗位人员安全生产职责

（一）资产财务部安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 建立安全生产费用科目，做到专款专用；
3. 安排新建、改建、扩建项目的费用预算时，同时安排安全设施费用；
4. 按有关规定投入劳动防护用品、工伤保险、安全生产培训、隐患治理等费用的支出；
5. 监督、检查所属企业安全生产费用的提取和使用；
6. 辨识部门安全风险，制定安全防范措施；
7. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）资产财务部负责人安全生产职责

1. 全面负责部门安全生产工作；
2. 将安全生产费用投入计划列入财务总体计划；
3. 负责开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措

施；

4. 负责安全生产费用的管理，规范使用；
5. 参与生产安全事故调查处理，保障事故处置费用；
6. 参与相关安全生产规章制度的制定；
7. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）资产财务部门副职安全生产职责

1. 协助部门负责人组织实施业务范围内的安全生产工作；
2. 开展涉及安全生产费用的相关事宜；
3. 协助部门负责人开展本部门安全风险辨识，落实安全防范措施；
4. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

（四）资产财务部工作人员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 办理安全生产费用相关收支手续；
3. 落实安全生产风险抵押金财务管理工作；
4. 负责财务档案消防安全工作；
5. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

十一、运营管理部（战略投资部）及其相关岗位人员安全生产职责

（一）运营管理部（战略投资部）安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 在公司改革、改制、组织结构调整中，充分考虑安全工作，按照规范要求健全组织机构；
3. 在制定公司管理工作的标准时，做到与安全规章制度协调统一；
4. 将安全生产规划纳入公司战略管理规划；
5. 将安全生产工作纳入考核体系；
6. 组织落实对投资项目可行性研究阶段的安全论证；
7. 组织落实投资项目安全生产设施“三同时”；
8. 组织对兼并、重组、收购或新设机构的安全生产状况进行论证；
9. 负责部门安全风险辨识，制定安全防范措施；
10. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）运营管理部（战略投资部）负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；
2. 把安全生产工作纳入企业管理总体规划；
3. 将安全生产工作纳入考核体系；
4. 审核投资项目时，落实安全规范要求；
5. 组织落实投资项目安全生产设施“三同时”；
6. 组织开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措施；
7. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他

安全生产责任。

（三）运营管理部（战略投资部）工作人员安全生产职责

1. 辨识本岗位安全风险，落实岗位安全防范措施；
2. 收集、整理有关安全方面的文件资料，组织归档；
3. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

十二、地矿科技部及其相关岗位人员安全生产职责

（一）地矿科技部安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 组织编制或修订地质勘探、矿山开采方面的技术规范、工艺技术方案、岗位操作规程时，确保符合安全生产要求；
3. 开展安全生产科学技术和新技术应用，组织安全技术项目和专利技术的立项、研发、检查、验收及成果的推广应用；
4. 组织开展科技攻关，参与审核新技术、新工艺、新材料、新设备技术方案，参与制定相关安全技术规程，制定安全技术防护措施；
5. 推广使用新技术、新工艺、新材料、新设备，推进本质安全建设；
6. 解决生产中有关安全生产的技术问题；
7. 制定、审核安全技术措施方案，并监督实施；
8. 监督检查指导地质勘查和矿山开采方面的安全生产

工作；

9. 参与安全生产事故调查和处理；
10. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）地矿科技部负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；
2. 组织开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 组织地质勘查安全技术措施的编制、审核等工作；
4. 参与审核新技术、新工艺、新材料、新设备技术方案，参与制定相应的安全技术规程；

5. 推广使用新技术、新工艺、新材料、新设备，推进本质安全建设；

6. 组织制定安全技术措施方案并监督执行；
7. 参与安全生产检查、生产安全事故的调查处理；
8. 参与地质勘查及矿山专项检查，排查治理事故隐患；
9. 参与编制施工组织设计及作业指导书的安全生产部分；

10. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）地矿科技部工作人员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 及时收集、整理有关安全方面的文件资料，组织归档；

3. 起草编制符合安全生产要求的安全技术措施；
4. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作任务。

十三、法律合规部（审计部）及其相关岗位人员安全生产职责

（一）法律合规部（审计部）安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 开展有关安全生产法律的普法和法制宣传教育工作；
3. 审核合同、协议中有关安全生产条款的合法合规性；
4. 审核安全生产管理规章制度的合规性；
5. 负责审核安全生产各项费用使用情况，对存在的问题提出建议；
6. 负责对生产安全事故造成的财产损失情况进行审计，出具审计意见；
7. 参与事故调查和处理；
8. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）法律合规部（审计部）负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；
2. 开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措施；
3. 组织审核安全生产管理规章制度的合规性；
4. 组织审核合同、协议中安全生产条款的合法合规性；
5. 负责审核安全生产各项费用使用情况，对存在的问题提出建议；

6. 协助开展安全生产法治建设工作；
7. 参与因生产安全事故造成的法律纠纷处理；
8. 参与生产安全事故的调查和处理；
9. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）法律合规部（审计部）副职安全生产职责

1. 协助部门负责人组织实施业务范围内的安全生产工作；
2. 协助部门负责人开展本部门安全风险辨识，落实安全防范措施；
3. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

（四）法律合规部（审计部）工作人员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 对于审计中发现的安全生产问题，提出建议；
3. 审核安全生产各项费用使用情况，对存在的问题提出建议；
4. 及时收集、整理本部门安全生产方面的文档资料，组织归档；
5. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作任务。

十四、党委巡察工作办公室及其相关岗位人员安全生产职责

（一）党委巡察工作办公室安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；

2. 将安全生产纳入巡视巡察工作；
3. 开展部门安全风险辨识，制定安全防范措施；
4. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）党委巡察工作办公室负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；
2. 组织开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措施；
3. 在巡视巡察过程中，把安全生产工作作为一项重点内容；
4. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）党委巡察工作办公室工作人员安全生产职责

1. 负责岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 收集、整理本部门有关安全方面的文件资料，组织归档；
3. 完成领导交办的其他有关安全生产方面的工作。

十五、纪委综合业务室、纪委监督执纪室及其相关岗位人员安全生产职责

（一）纪委综合业务室、纪委监督执纪室安全生产职责

1. 执行安全生产法律法规、规章制度有关规定和要求；
2. 参与有关生产安全事故调查处理，开展生产安全责任事故追责问责审查调查，对违纪问题提出处理意见及建议；

3. 开展部门安全风险辨识，制定安全防范措施；
4. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）纪委综合业务室、纪委监督执纪室负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；
2. 组织开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措施；
3. 在监督执纪过程中，把安全生产工作作为一项重点内容；
4. 监督安全队伍的廉政建设；
5. 参与事故调查，组织开展生产安全责任事故追责问责审查调查，对违纪问题提出处理意见；
6. 履行法律、法规及公司有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）纪委综合业务室、纪委监督执纪室工作人员安全生产职责

1. 负责岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 及时收集、整理本部门有关安全方面的文件资料，组织归档；
3. 完成领导交办的其他有关安全生产方面的工作。

十六、员工通则

1. 严格遵守安全规章和操作规程，服从管理，正确佩戴

和使用劳动防护用品；

2. 接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力；

3. 拒绝违章指挥和强令冒险作业；

4. 发现事故隐患或其他不安全因素，立即向现场安全生产管理人员或公司负责人报告，接到报告的人员应当及时予以处理；

5. 积极参加各类安全生产活动；

6. 爱护和正确使用机械设备、安全装置、工具；

7. 法律法规等规定的其他职责。