

正元国际矿业有限公司所属企业 全员安全生产责任制

正元国际矿业有限公司

2021 年 3 月

目 录

一、党支部安全生产职责.....	1
（一）党支部安全生产职责.....	1
（二）党支部书记安全生产职责.....	2
（三）党支部委员安全生产职责.....	3
（四）纪检委员（纪检专员）安全生产职责.....	4
二、安委会安全生产职责.....	4
（一）安委会安全生产职责.....	4
（二）安委会办公室安全生产职责.....	5
（三）安委会主任安全生产职责.....	6
（四）安委会副主任安全生产职责.....	7
（五）安委会成员安全生产职责.....	8
（六）安委办主任安全生产职责.....	9
三、董事长（执行董事）安全生产职责.....	10
四、经营层安全生产职责.....	11
（一）经营层安全生产职责.....	11
（二）总经理安全生产职责.....	11
（三）分管安全副总经理安全生产职责.....	12
（四）分管其他业务工作副总经理安全生产职责.....	13
（五）总会计师（财务总监）安全生产职责.....	14
（六）总工程师（技术负责人）安全生产职责.....	14
（七）总经理助理安全生产职责.....	15

五、工会及其岗位人员安全生产职责	16
（一）工会安全生产职责.....	16
（二）工会主席安全生产职责.....	17
（三）工会委员安全生产职责.....	17
六、团支部及其岗位人员安全生产职责	18
（一）团支部安全生产职责.....	18
（二）团支部书记安全生产职责.....	18
（三）团支部委员安全生产职责.....	18
七、安全环保管理部门及其相关岗位安全生产职责	19
（一）安全环保管理部门安全生产职责.....	19
（二）安全环保管理部门负责人安全生产职责.....	21
（三）安全环保管理部门主管安全生产职责.....	23
（四）门卫安全生产职责.....	24
（五）炸药库保管员安全生产职责.....	25
（六）专职安全员安全生产职责.....	26
八、办公室及其相关岗位安全生产职责	27
（一）办公室安全生产职责.....	27
（二）办公室主任岗位安全生产职责.....	27
（三）办公室副主任岗位安全生产职责.....	28
（四）档案管理员安全生产职责.....	29
（五）信息管理员安全生产职责.....	29
（六）驾驶员安全生产职责.....	30

九、人力资源管理部门及其相关岗位安全生产职责	31
（一）人力资源管理部门安全生产职责.....	31
（二）人力资源管理部门负责人安全生产职责.....	32
（三）人事招聘岗位安全生产职责.....	33
（四）人力管理岗位安全生产职责.....	33
十、党建（纪检监察）工作管理部门及其相关岗位安全生产职责 ..	34
（一）党建（纪检监察）工作管理部门安全生产职责.....	34
（二）党建（纪检监察）工作管理部门负责人安全生产职责..	35
（三）党务管理员安全生产职责.....	37
（四）宣传干事安全生产职责.....	37
（五）群团管理岗安全生产职责.....	38
（六）纪检监察专员安全生产职责.....	39
十一、财务管理部门及其相关岗位安全生产职责	40
（一）财务管理部门安全生产职责.....	40
（二）财务管理部门负责人安全生产职责.....	41
（三）财务管理部门副职安全生产职责.....	42
（四）会计岗安全生产职责.....	42
（五）出纳员安全生产职责.....	43
十二、运营管理部门及其相关岗位安全生产职责	44
（一）运营管理部门安全生产职责.....	44
（二）运营管理部门负责人安全生产职责.....	45
（三）战略规划岗位安全生产职责.....	46

(四) 投资管理岗位安全生产职责.....	46
十三、生产技术管理部门及其相关岗位安全生产职责.....	47
(一) 生产技术管理部门安全生产职责.....	47
(二) 生产技术管理部门负责人安全生产职责.....	48
(三) 技术管理岗位安全生产职责.....	50
(四) 质量管理岗位安全生产职责.....	50
(五) 采矿技术员安全生产职责.....	50
(六) 地质技术员安全生产职责.....	51
(七) 测量技术员安全生产职责.....	52
(八) 统计员安全生产职责.....	54
十四、审计法务管理部门及其相关岗位安全生产职责.....	54
(一) 审计法务管理部门安全生产职责.....	54
(二) 审计法务管理部门负责人安全生产职责.....	55
(三) 风险管控岗位安全生产职责.....	55
十五、机动能源部门及其相关岗位安全生产职责.....	56
(一) 机动能源部门安全生产职责.....	56
(二) 机动能源部门主任安全生产职责.....	57
(三) 机动能源部门副主任安全生产职责.....	58
(四) 电工安全生产职责.....	59
(五) 机修工安全生产职责.....	60
(六) 维修工安全生产职责.....	60
(七) 铲车、挖掘机、装载机、叉车司机岗位职责.....	61

(八) 电、气焊工的安全生产职责.....	62
(九) 仓库管理员安全生产职责.....	63
十六、供销管理部门及其相关岗位安全生产职责.....	63
(一) 供销管理部门安全生产职责.....	63
(二) 供销管理部门负责人安全生产职责.....	64
(三) 供销管理部门主管安全生产职责.....	65
(四) 采购员安全生产职责.....	66
(五) 销售员安全生产职责.....	66
(六) 电子商务管理员安全生产职责.....	67
十七、后勤保障管理部门及其相关岗位安全生产职责.....	67
(一) 后勤保障管理部门安全生产职责.....	67
(二) 后勤保障管理部门负责人安全生产职责.....	68
(三) 司炉绿化工安全生产职责.....	69
(四) 食堂管理员安全生产职责.....	70
(五) 食堂一般人员安全生产职责.....	71
十八、化验室及其相关岗位安全生产职责.....	72
(一) 化验室安全生产职责.....	72
(二) 化验室主管安全生产职责.....	73
(三) 化验室化验员安全生产职责.....	74
(四) 化验室制样工安全生产职责.....	75
(五) 化验室磨样工安全生产职责.....	75
十九、选矿厂及其相关岗位安全生产职责.....	76

（一）选矿厂安全生产职责.....	76
（二）选矿厂厂长安全生产职责.....	77
（三）选矿厂副厂长安全生产职责.....	78
（四）选矿厂统计员安全生产职责.....	79
（五）选矿厂技术员安全生产职责.....	80
（六）选矿厂工程机械驾驶员安全生产职责.....	81
（七）选矿厂破碎工安全生产职责.....	81
（八）选矿厂破碎班长安全生产职责.....	82
（九）选矿厂磨浮（浸）班长安全生产职责.....	83
（十）选矿厂球磨工安全生产职责.....	83
（十一）选矿厂浮选工安全生产职责.....	84
（十二）选矿厂浸出工安全生产职责.....	85
（十三）选矿厂压滤脱水工安全生产职责.....	86
（十四）选矿厂尾矿压滤班长安全生产职责.....	86
（十五）选矿厂药剂制备工安全生产职责.....	87
（十六）选矿厂解析冶炼工安全生产职责.....	88
（十七）选矿厂解析冶炼班长安全生产职责.....	88
（十八）选矿厂维修工安全生产职责.....	89
二十、采矿厂及其相关岗位安全生产职责.....	90
（一）采矿厂安全生产职责.....	90
（二）采矿厂矿长安全生产职责.....	91
（三）采矿厂副矿长安全生产职责.....	92

（四）采矿厂技术员安全生产职责.....	93
（五）采矿厂安全员安全生产职责.....	95
（六）采矿厂卷扬机班长安全生产职责.....	96
（七）采矿厂卷扬机工安全生产职责.....	97
（八）采矿厂信号工安全生产职责.....	98
（九）水泵工安全生产职责.....	99
二十一、采矿项目部及其相关岗位安全生产职责.....	100
（一）项目部安全生产职责.....	100
（二）项目部经理的安全生产职责.....	102
（三）队长安全生产职责.....	103
（四）班组长安全生产职责.....	103
（五）安全员安全生产职责.....	105
（六）钻工安全生产职责.....	106
（七）爆破员安全生产职责.....	107
（八）支护工安全生产职责.....	107
（九）排险工安全生产职责.....	108
（十）通风工安全生产职责.....	109
（十一）潜孔钻机工安全生产职责.....	110
（十二）绳锯工安全生产职责.....	111
二十二、石材加工厂及其相关岗位安全生产职责.....	112
（一）石材加工厂安全生产职责.....	112
（二）加工厂主任安全生产职责.....	113

（三）加工厂副主任安全生产职责	114
（三）行吊工的安全生产职责.....	115
（四）空压机工安全生产职责.....	116
（五）加工厂其他（装卸工、切工、锯工、钳工、烧板工、冲压工、介板工、磨边工等）岗位安全生产职责.....	117
二十三、职工通则	117

一、党支部安全生产职责

（一）党支部安全生产职责

1. 负责贯彻落实党和国家安全生产方针、政策和决策部署；
2. 贯彻执行有关安全生产的法律法规、标准规定及各级安全生产工作会议精神；
3. 负责将安全生产工作纳入到党支部重要议事日程，研究解决安全生产工作中的重大问题；
4. 不断完善安全生产监察管理制度，并监督贯彻落实；
5. 负责制定纪检工作计划，并将安全生产工作作为监察重点；
6. 负责安全生产管理队伍建设，健全安全生产管理体系；
7. 负责安全生产履职绩效考核和失职责任追究，监督并落实安全生产“一票否决”制；
8. 组织安全生产宣传教育和舆论引导，营造安全生产氛围，引导全员参与安全生产工作；
9. 按照国家 and 行业有关规定参加事故的调查处理工作。负责落实事故责任人的党纪处理意见，督促落实事故防范措施。
10. 监督企业在劳动保护发放、安全生产资金分配上存在的问题，及时提出监察意见，对违纪人员提出处理意见。对于影响安全生产、职工反映强烈的违纪问题，优先进行调

查核实，及时进行处理，为安全生产提供纪律保障；

11. 负责把安全生产工作业绩作为评选先进党组织、优秀党务工作者和优秀党员的重要条件；

12. 负责应急状态及恢复、生产安全事故后的稳定工作；

13. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）党支部书记安全生产职责

1. 负责贯彻落实党和国家安全生产方针、政策及各项安全生产规章制度，对安全生产工作提出意见和建议；

2. 履行“党政同责、一岗双责”的要求，把安全生产工作列入党支部的重要议事日程，参与研究有关安全生产的重大活动和重要问题，支持安全生产管理工作；

3. 督促和指导开展企业安全文化建设，开展安全生产的宣传教育，提高职工的安全生产意识；

4. 督促各级党组织在安全生产中发挥保障监督作用，教育党员起模范带头作用，并带动群众做到安全生产无事故；

5. 负责将安全生产工作业绩考核作为各党小组和全体党员、干部的重要考核内容；

6. 负责深入实际调查研究，掌握了解职工的思想动态，提高安全生产工作上的思想政治工作，监督检查党员在安全生产方面对方针政策的落实情况和安全生产职责履行情况，总结推广安全生产工作中的好经验；

7. 负责生产安全事故后的稳定工作，并参与事故的调查

处理，对党员在事故中的违纪违规行为进行追责；

8. 抓好分管部门及各党小组的安全生产工作；
9. 参与安全生产会议，审议安全生产相关工作；
10. 履行法律、法规规定的其他职责。

（三）党支部委员安全生产职责

1. 负责贯彻执行党和国家安全生产方针、政策及各项安全生产规章制度，提出安全生产工作意见和建议；

2. 协助党支部书记开展安全生产工作，按照“谁主管、谁负责”的原则，落实安全生产责任制，对各自分管范围内的安全生产负责；

3. 协助党支部书记搞好安全生产方针、政策、法律、法规、制度等的宣传教育，提高干部职工的安全意识；

4. 负责督促各级党组织在企业安全生产中起保证监督作用，教育干部起模范带头作用，并带领周围群众开展安全生产工作；

5. 参与安全生产工作会议，分析并及时解决安全生产方面存在的问题；

6. 协助党支部书记开展安全生产奖惩工作，组织工会、团委开展群众性安全生产竞赛活动；

7. 参与开展生产安全事故后的稳定工作；

8. 推广安全生产先进经验，在评先评优党小组和优秀党员、干部时，把安全工作业绩作为重要考评内容；

9. 负责分管范围内部门、人员的安全生产思想教育，提高整体安全素质；

10. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（四）纪检委员（纪检专员）安全生产职责

1. 负责贯彻执行党和国家安全生产方针、政策及各项安全生产规章制度，提出安全生产工作意见和建议；

2. 负责监督检查领导干部贯彻党中央、国务院关于安全生产工作的方针、政策、法律、法规的情况以及履行安全生产工作职责情况，及时提出监察意见和建议；

3. 参与安全生产会议、安全大检查等重要活动；

4. 参加有关事故的调查处理工作，对生产安全事故的调查处理负纪律检查责任，对负有事故责任的党员和党员领导干部提出处理意见；

5. 监督在劳动保护发放、安全生产资金分配上存在的问题，及时提出监察意见，对违纪人员提出处理意见。对于影响安全生产、职工反映强烈的违纪问题，优先进行调查核实，及时进行处理，为安全生产提供纪律保障；

6. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

二、安委会安全生产职责

（一）安委会安全生产职责

1. 负责落实国家安全生产法律法规及相关安全生产规章制度；

2. 负责研究部署、指导协调安全生产工作，对安全生产重大事项提出意见和建议，提交同级决策机构决策；

3. 组织制定、监督并落实安全生产责任制等各项规章制度；

4. 组织召开安委会会议，全面掌握安全生产情况，分析公司安全生产形势，研究解决安全生产重大问题，监督、检查隐患排查治理等各项安全生产工作；

5. 负责审查安全生产投入预算，落实并监督安全生产费用足额提取、规范使用；

6. 负责组织安全生产先进评比及安全生产目标责任考核表彰、奖励、处罚工作；

7. 组织生产安全事故应急救援工作；

8. 组织生产安全事故调查，提出调查及处理意见；

9. 组织研究公司安全生产工作重大方针政策。

（二）安委会办公室安全生产职责

1. 负责安委会的日常性事务工作；

2. 负责向安委会提供先进安全管理的信息与经验，为安委会的决策提供依据；

3. 负责研究提出安全生产重大制度和重要措施的建议；

4. 参与研究企业在产业发展、资金投入、科技发展等工作中涉及安全生产的相关工作；

5. 负责组织协调安委会会议和重要安全活动，督促、检

查安委会会议决定事项的贯彻落实情况；

6. 组织定期或不定期的安全生产大检查，对查出的安全隐患与不安全因素，监督责任单位及时整改；

7. 组织开展多种形式的安全宣传教育和安全竞赛活动，提高全员的安全意识；

8. 参与生产安全伤亡事故的调查处理，督促有关责任单位采取措施，防止同类事故重复发生，负责安全生产事故的处理和上报工作；

9. 负责履行环境与职业健康安全管理体系中的相关职责；

10. 负责承办安委会交办的其他事项。

（三）安委会主任安全生产职责

1. 安委会主任是公司的安全生产主要负责人，对公司的安全工作负主要责任；

2. 贯彻落实国家安全生产法律法规及上级安全生产规章制度；

3. 贯彻落实安全生产“五同时”，制定公司安全生产目标并组织实施；

4. 批准、发布公司的各项安全管理制度、安全技术规程、安全技术措施计划和长远规划；

5. 负责建立健全安全组织和机构，按法定要求配备、充实安全管理人员，提高安全管理人员的素质，稳定安全管理

专业队伍；

6. 定期主持召开安委会会议，听取安全生产情况汇报，听取相关人员意见和建议，接受群众监督；

7. 组织公司的安全教育和考核，组织制定并审批安全生产教育培训计划；

8. 在新、改、扩建项目中，遵守和执行“三同时”规定，对其他重要的经济技术决定，负责制订具有保障职工安全、职业健康的措施；

9. 负责生产安全伤亡事故的调查、处理；

10. 深入现场了解掌握安全生产情况，组织开展安全技术研究工作，推广先进的安全技术和管理方法，审定重大灾害事故的预防和处理方案。

（四）安委会副主任安全生产职责

1. 协助安委会主任开展安全工作，对分管的安全工作负直接领导责任，领导和支持安全管理部门开展工作；

2. 组织学习安全生产法规、标准及有关文件，主持制定安全生产管理制度和安全技术操作规程，定期检查执行情况；

3. 协助安委会主任开展安委会的准备工作，对安委会决定的事项，负责组织贯彻落实；

4. 主持编制、审核年度安全目标、安全技术措施计划，并组织实施；

5. 组织开展各种形式的安全检查。发现事故隐患，组织

有关人员研究解决，或向安委会主任及上级有关部门提出报告。在上报的同时，组织制订可靠的临时安全措施；

6. 参与事故调查、现场救援及事后处置工作；

7. 总结推广安全生产的先进经验。对安全生产、职业健康防护等工作有突出贡献者，给予表扬和奖励；

8. 组织开展女职工特殊保护工作、休息休假及工时管理工作和劳动保护用品的管理工作；

9. 完成安委会主任安排的其它工作。

（五）安委会成员安全生产职责

1. 负责落实各自分管范围内的部门及人员的安全生产职责，督促并制定相应的安全管理制度；

2. 督促分管范围内部门按计划有序开展安全生产隐患排查治理工作；

3. 参加安委会会议，在各自业务范围内，提出安全生产工作意见建议；

4. 参与研究解决安全生产重大问题，分析安全生产形势；

5. 参与分析、总结、评价安全生产工作情况，审议安全生产工作报告，提出意见建议；

6. 参加安全生产检查工作，发现重大事故隐患，提出整改要求，并及时报告安委会；

7. 参与审议安全生产目标责任考核结果和安全生产先进评比情况；

8. 参与生产安全事故的调查、处理和责任追究。

（六）安委办主任安全生产职责

1. 负责贯彻执行国家及上级安全生产方针、政策法规，在安全生产委员会的领导下，负责公司的安全生产日常工作；

2. 负责对员工进行安全思想和安全技术知识教育，对新员工进行入岗安全教育，组织对特种作业人员的安全技术培训 and 考核，组织开展安全活动；

3. 组织制订、修订和完善安全生产管理制度和安全技术规程，编制劳动保护专项措施计划，提出劳动保护专项措施方案，并检查执行情况；

4. 组织安全检查，贯彻事故隐患整改制度，协助和督促有关部门对查出的隐患制订防范措施，监督检查隐患整改工作；

5. 参加新建、改建、扩建及设备大修的设计审核、竣工验收、投产等工作，使其符合安全技术要求；

6. 负责深入现场，解决有关安全问题，纠正违章指挥、违章作业，遇有危及安全生产的紧急情况，责令其停止作业，并立即报告有关领导处理；

7. 负责监督检查安全防火管理制度的执行情况；

8. 负责各类事故的汇总统计、上报工作，并建立、健全事故档案，按规定参加事故的调查、处理工作；

9. 负责安全考核评比工作，总结交流安全生产先进经验，推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理方法；

10. 负责建立健全安全生产管理体系，指导基层安全生产工作；

11. 安委会安排的其他工作。

三、董事长（执行董事）安全生产职责

1. 负责贯彻落实国家有关安全生产法律法规和上级单位安全生产的要求；

2. 董事长是安全生产第一责任人，对安全生产工作全面负责；

3. 负责将安全生产纳入公司董事会重要议事日程，掌握公司安全生产动态，对重大安全生产问题及时进行研究并做出决策；

4. 建立、健全安全生产管理机构，配备符合法律法规规定的安全管理人员；

5. 负责建立、健全安全生产责任制；

6. 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案，发生重大事故时，第一时间赶到现场指挥抢救，负责组织对事故的调查处理，按“四不放过”的原则处理生产安全事故；

7. 加强对各项安全活动的领导，决定安全生产方面的重要奖惩；

8. 按规定及时、如实报告生产安全事故和突发事件；

9. 履行法律、法规规定的其他职责。

四、经营层安全生产职责

（一）经营层安全生产职责

1. 负责督促安全生产部门及管理人员依法履行安全生产职责。负责组织制定安全生产目标、安全生产责任制落实情况监督考核；

2. 负责把安全生产工作列入生产经营工作的重要议事议程，定期研讨并贯彻落实重大安全生产、劳动保护问题和安全生产重要措施；

3. 负责向职工代表大会报告安全生产情况，定期向业绩考核部门汇报安全生产情况，并公示；

4. 负责营造良好的安全工作氛围，促进安全生产工作；

5. 督促干部职工处理好安全与生产等方面的辩证关系，教育全体从业人员树立“安全第一、预防为主”的安全生产意识，保持安全生产的正常秩序；

6. 指导开展安全考核工作，坚持安全考核一票否决制。

（二）总经理安全生产职责

1. 总经理是公司安全生产的主要责任人，对公司的安全生产工作全面负责；

2. 贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规以及上级有关安全指示、决定；

3. 负责建立、健全安全生产责任制，督促、检查、指导

各级责任制履行情况；

4. 负责按规定设置安全生产管理机构，配备安全生产管理人员；

5. 组织制定安全生产规章制度和操作规程；

6. 组织实施安全生产教育培训工作；

7. 负责安全生产投入的有效实施，不断改善安全生产条件，为建立、实施、保持和持续改进安全生产管理提供必要的资源；

8. 组织制定并实施隐患治理方案，及时消除生产安全事故隐患；

9. 组织制定安全生产事故应急救援预案，组织实施安全生产事故应急救援，按管理权限和要求组织或配合事故调查处理；

10. 按规定及时、如实报告生产安全事故和突发事件；

11. 定期主持召开安全生产会议，解决安全生产中的重大问题；

12. 同董事长、党支部书记、安委会主任对本企业安全生产工作共同承担主要责任。

（三）分管安全副总经理安全生产职责

1. 在主要负责人的授权下负责本企业安全生产日常管理工作，对安全生产工作具体负责；

2. 组织落实安全生产责任制，检查指导安全生产管理部

门和下属单位的安全生产工作；

3. 组织落实企业安全生产管理制度、安全规程，研究确定重大安全技术措施和隐患治理方案；

4. 组织安全生产检查，落实整改措施，及时研究解决生产中的安全问题；

5. 组织各项安全生产活动，推广安全生产管理方法，总结安全生产先进经验，提出安全生产奖惩意见；

6. 及时向主要负责人报告安全生产工作，组织召开安全生产专题会议，及时分析安全生产动态，研究解决安全生产中存在的问题；

7. 组织落实安全教育培训计划；

8. 参加安全生产委员会会议，通报安全生产工作情况，提请和审议安全生产工作中的重大事项；

9. 组织编制年度安全生产费用计划，负责监督安全生产资金投入的有效实施；

10. 按职责权限组织事故调查处理，确定整改措施，并组织实施；

11. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（四）分管其他业务工作副总经理安全生产职责

1. 在主要负责人的授权下，对分管业务范围内的安全生产工作负具体责任；

2. 负责督促检查分管业务范围内的安全生产各项规章制度

制度落实情况；

3. 在分管业务范围内，对安全生产重大事项提出意见和建议；

4. 参加安全生产会议，审议安全生产相关工作；

5. 参与职责范围内的安全生产事故应急救援，组织或配合安全生产事故调查；

6. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（五）总会计师（财务总监）安全生产职责

1. 负责分管业务范围内的安全生产工作；

2. 履行落实安全生产费用足额提取、及时到位、规范使用、专款专用等相应职责，并监督有效执行；

3. 贯彻“三同时”原则，将安全设施投资纳入建设项目概算；

4. 在分管业务范围内，对安全生产重大事项提出意见和建议；

5. 参加安全生产会议，审议安全生产相关工作；

6. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（六）总工程师（技术负责人）安全生产职责

1. 在主要负责人的领导下，对安全生产技术工作全面负责；

2. 负责贯彻执行国家和行业安全技术标准和规范，开展安全生产科学技术研究和新技术的应用，组织制定尘毒等有

毒有害因素治理方案；

3. 组织审定安全技术规章制度、标准和安全技术措施；
4. 负责审核新技术、新工艺、新材料、新设备技术方案，组织制定相应的安全技术规程；
5. 贯彻“三同时”原则，组织制定相应技术方案；
6. 组织制定重大安全技术问题的安全技术措施；
7. 在其分管业务范围内，对安全生产重大事项提出意见和建议；
8. 参加安全生产会议，审议安全生产相关工作；
9. 参与生产安全事故调查，分析生产安全事故技术原因，并提出整改措施；
10. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

（七）总经理助理安全生产职责

1. 负责分管范围内的安全生产工作，对所分管工作中相应的安全生产负具体责任；
2. 负责贯彻执行安全生产、劳动保护有关的政策、法律法规和上级有关指示；
3. 督促所分管部门落实安全生产职责，研究解决分管业务工作中的安全问题；
4. 在结合制订计划、增产措施，审定技术文件和技术改造方案时，必须遵守和执行劳动安全卫生规程与标准；组织编制和实施安全技术措施计划；

5. 参与分管工作范围的生产安全事故调查工作，参与和协调善后处理工作并及时采取措施预防各类事故发生；

6. 法律法规规定及主要负责人授权的其他职责。

五、工会及其岗位人员安全生产职责

（一）工会安全生产职责

1. 负责执行有关安全生产法律法规、规章制度和要求；

2. 组织员工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，维护员工在安全生产方面的合法权益；

3. 对违反安全生产法律、法规，侵犯从业人员合法权益的行为，要提出建议，并要求及时纠正；

4. 有责任制止违章行为、违章指挥、强令冒险作业；

5. 发现危及从业人员生命安全的情况时，有权建议组织从业人员撤离危险场所，生产经营单位必须立即作出处理；

6. 支持员工保障安全的合理要求，关心员工劳动条件的改善。安排工伤疗养，负责女职工劳动保护工作；

7. 参加安全生产检查，对建设项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用进行监督，提出意见；

8. 负责组织开展“安康杯”等安全生产活动；

9. 依法参加事故调查，提出处理意见，并要求追究有关人员的责任；

10. 负责伤亡员工及其家属的慰问、抚恤工作；

11. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）工会主席安全生产职责

1. 全面负责工会的安全生产工作；
2. 组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，维护职工在安全生产方面的合法权益；
3. 负责组织员工参加安全生产活动；
4. 参加安委会会议和安全生产大检查活动；
5. 依法参加生产安全事故和职业病调查，提出建议，负责伤亡家属的慰问、抚恤，协助单位主要负责人开展其他事故善后工作；
6. 负责按照国家有关规定，定期安排工伤疗养和辅助医疗工作；
7. 监督检查员工的劳动保护工作；
8. 履行法律、法规及单位有关安全生产文件规定的其他安全生产责任。

（三）工会委员安全生产职责

1. 负责协助做好公司安全风险辨识，落实岗位安全防范措施工作；
2. 组织开展安全生产的宣传，进行舆论监督；
3. 组织开展安全知识竞赛和合理化建议活动；
4. 组织从事有毒有害作业人员进行预防性健康疗养，开展女工劳动保护工作；

5. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

六、团支部及其岗位人员安全生产职责

（一）团支部安全生产职责

1. 配合党政部门抓好团员青年遵纪守法和安全生产教育，动员团员青年在安全生产中起模范带头作用；

2. 开展安全生产技术培训、安全知识竞赛等活动，激励青年员工自觉学习安全操作规程和技能，掌握安全管理方法，增强安全意识，不断提高安全技能；

3. 开展青年志愿者活动，设立“青年安全示范岗”，组织青年志愿者、安全监督员讨论、分析生产中存在的事故隐患，并提出整改措施；

4. 总结推广安全生产的成果和先进操作技术，促进青工干部队伍安全技术素质的提高；

5. 参加安全生产检查活动；

6. 开展职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）团支部书记安全生产职责

1. 全面负责团支部的安全生产工作；

2. 抓好团员、青年遵纪守法和安全生产的教育；

3. 协助相关部门开展安全活动；

4. 履行法规及单位的其他安全生产责任。

（三）团支部委员安全生产职责

1. 辨识岗位安全风险，制定安全防范措施；

2. 协助团支部书记抓青年的安全教育工作，开展安全活动；
3. 反馈青工反映的有关安全问题；
4. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

七、安全环保管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）安全环保管理部门安全生产职责

1. 贯彻执行《安全生产法》《矿山安全法》《环境保护法》等国家的法律、法规。在本单位主要负责人、分管领导和安委会的领导下，负责安全环保监督和管理的工作；
2. 负责编制中长期安全生产规划，年度安全技术措施计划和安全生产管理目标，并组织实施；
3. 组织制定并完善公司安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案，对执行情况进行监督检查；
4. 会同人事管理部门制定安全教育培训计划，负责对从业人员进行安全教育和培训、新入厂员工的厂级安全教育；归口管理特种作业人员的安全技术培训和考核，做到四落实；负责每年度特种作业人员的登记、培训工作；
5. 建立健全安全管理网络，加强安全基础建设，建立安全生产例会制度。负责对本单位安全工作进行考核评比，对在安全生产中有贡献者或事故责任者，提出奖惩意见；
6. 督促落实本单位重大危险源的安全管理措施。负责重大危险源的登记建档，进行定期检测、评估、监控，制定应

急预案；负责应急救援队伍的培训及应急救援器材的管理。

7. 负责各类事故汇总、统计上报工作，参加各类生产事故的调查、处理和工伤鉴定，发生重大事故及时向上级部门汇报；

8. 组织或者参与本单位应急救援演练；

9. 组织开展安全大检查及各种安全活动。协助和督促有关部门对查出的隐患制定防范措施，检查监督隐患整改工作的完成情况；制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

10. 会同设备管理部门负责锅炉、压力容器、压力管道和提升系统安全监督检查。检查督促有关部门搞好安全环保技术装备的维护保养、管理工作；

11. 组织开展安全生产标准化创建工作，推广先进安全管理方法；

12. 参加公司建设项目的安全“三同时”监督，使其符合职业安全卫生技术要求；

13. 负责制定员工劳保用品、保健食品和防暑降温饮料的发放标准，并督促检查有关部门按规定及时发放和合理使用。会同有关部门督促各单位搞好职业安全卫生和劳动保护工作，不断改善劳动条件，定期组织职工进行职业病检查。负责组织对尘、毒、高温、噪音及其它危害作业岗位的检测。组织研究并督促检查防尘、防毒等技术措施的实施；

14. 督促落实本单位安全生产整改措施；

15. 及时、如实报告事故、参加生产安全事故的调查，负责伤亡事故的统计、分析、报告，协助事故单位制定事故预防措施并监督执行；

16. 负责对安措费用的使用实施情况进行检查监督；

17. 负责本单位火工品的安全管理；

18. 负责指定人员与外部进行识别、沟通和交流工作，协调安全生产事项。负责就供应商、承包商的安全生产表现定期与其沟通，评价公司相关安全生产工作表现；

19. 负责监督、检查、汇总、上报安全生产情况；完成上级安排的其他工作。

（二）安全环保管理部门负责人安全生产职责

1. 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，贯彻落实国家政策、法律、法规及上级部门安全生产指示精神。协助分管领导抓好公司各项安全管理工作；

2. 组织编制安全生产中长期规划和年度安全工作计划；

3. 负责制订、修订安全生产管理制度、操作规程、全生产管理工作任务、流程、职责、行为规范等，并监督执行；

4. 负责组织公司开展安全生产宣传教育和岗位安全技能培训工作，督促检查员工“三级”安全教育的落实情况；

5. 协助公司领导组织召开安全生产工作会议和定期进行安全生产大检查。检查安全生产状况，及时排查生产安全

事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。监督检查生产现场安全状况，发现“三违”现象或事故隐患后下达隐患整改通知书，并监督、检查整改情况。督促安全管理人员经常有效地检查现场安全生产、环保、消防、职业病防护及其他安全管理工作；

6. 组织开展安全生产标准化创建工作；

7. 组织开展风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设；

8. 负责组织编制年度安全技术劳动保护措施计划和防事故措施计划，做到项目、时间、负责人、费用落实，并负责督促实施；

9. 负责审核各职能部门、生产车间、生产班组制定的各项安全生产措施；

10. 负责落实大检修、临时抢修施工和交叉作业时的安全措施，制定安全施工方案，安排监护人员；

11. 负责重大高危工程和危险作业项目的安全技术措施审核和安全指导；

12. 负责组织编制、完善生产安全事故应急预案，并组织事故应急预案演习；

13. 定期组织开展安全活动，提升全员安全生产意识；

14. 负责组织生产安全事故调查，贯彻落实“四不放过”原则，开展事故的宣传教育工作，防止同类事故再次发生；

15. 定期总结安全生产工作情况，分析存在的问题与不足；

16. 组织制定公司的安全生产考核体系，参与年度安全考核工作；

17. 组织起草或审核对外签订各类合同文稿的安全生产职责的内容；

18. 负责组织开展本部门安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

19. 完成领导交办的其他临时工作。

（三）安全环保管理部门主管安全生产职责

1. 贯彻执行国家安全生产的方针政策和法规，协助部门负责人开展安全生产工作；

2. 深入现场对各种直接作业环节进行监督检查，督促并协助解决有关安全问题，纠正违章作业，检查各项安全管理制度的执行情况。遇到危及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导；

3. 负责建立健全安全管理体系，制定公司的安全管理制度，并对执行情况进行监督检查；

4. 负责组织安全环保宣传、教育和安全技术培训，指导和检查本公司的安全管理、职业病控制和环保工作；

5. 组织开展安全技术教育、新员工入职安全教育，督促特种作业人员持证上岗；

6. 负责伤亡事故统计、分析、建档工作，参加事故调查和处理工作，督促防范措施的落实；

7. 参与拟定审核有关安全生产工作计划，安全生产管理目标，监督检查劳保、安全和消防等经费合理使用和安全技术措施工程的完成情况；

8. 按时参加安全生产例会，研究安全生产方面的意见和建议及制定安全工作的措施。

9. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

（四）门卫安全生产职责

1. 自觉执行国家的安全法律法规，遵守厂内的各项规章制度，禁止闲杂无关人员进入公司；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 严格执行企业进出门管理制度，负责检查进出场人员是否携带危险品或有毒、易燃易爆物品。

4. 忠于职守，不得擅自离开岗位，在班不得闲逛、睡觉和做与门卫无关的工作。监控器发现有异常情况要立即向领导汇报或拨打报警电话，将公司损失降到最低；

5. 严格注视厂院外人员的动向，发现有人在厂院外长时间逗留，应及时盘问或向厂领导汇报。提高警惕，负责厂区的“四防”工作。节假日休息，做到经常巡查，负责厂区安全；

6. 执行安全标准化管理和安全文化建设，监督职工规范

着装，指导员工将车辆放入车棚，制止随意摆放；协助做好交通安全管理。

（五）炸药库保管员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 应持有公安部门颁发的“仓管证”上岗作业，熟悉火工材料性能，严格执行火工材料仓管的“五双”制度；
负责本岗位的安全风险辨识，落实本岗位安全防范措施。
3. 库房内严禁存放其它物品，严格按照规定进行产品分储，严禁炸药与雷管同库存放；
4. 坚持 24 小时值班制度，作好每班进出人员和发料记录，严禁脱岗；
5. 严禁无关人员进入库区和库内。负责库区内、外的巡查和防火、防盗、防爆工作，按规定进行库区内、外防火切割工作；
6. 库房内不得安装电器照明，严禁任何人员携带任何火种进入库内，要督促进入库区人员的传呼机、对讲机、手机关机。仓管员不得在库内使用电炉及液化气等火种；
7. 必须定期检查消防器材、管道、水池是否安全有效，避雷装置是否齐全完好；
8. 熟悉民爆物品管理信息系统 POS 机的操作使用和维护方法，发放爆破器材，做到“人、证、岗、卡”相符，按规定时间完成数据信息上报和录入工作。加强维护、正确使用，

因操作不当导致不能使用或发生账物不符，应及时向公安机关报告；

9. 严格遵守登记、记帐、检查制度，做到每领退一次要登记，每天结账一次，每日对仓库安全检查一次；

10. 每天检查库内温度情况，并记录，发现异常或产品数量有错时，应及时向直属领导报告。

（六）专职安全员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；

3. 督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；

4. 建立、完善安全生产基础台账；

5. 组织或者参与本单位应急救援演练；负责伤亡事故统计、分析、建档工作，参加事故调查和处理，协助开展事故防范；

6. 负责员工体检和劳保用品发放工作；

7. 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

8. 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

9. 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

10. 督促落实本单位安全生产整改措施;
11. 负责定期报送安全生产报表;
12. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

八、办公室及其相关岗位安全生产职责

(一) 办公室安全生产职责

1. 在调研、安排、总结工作时,把安全生产工作列为经常性的工作内容;
2. 配合安全管理部门安排节假日的应急值守工作,落实领导干部值班制度;
3. 组织编制、印刷《年度安全生产目标责任书》;
4. 有车辆管理职能的,负责所管机动车辆及驾驶人的安全管理,安排并组织驾驶员的安全教育培训工作;
5. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

(二) 办公室主任岗位安全生产职责

1. 负责组织开展本部门业务安全风险辨识,制定安全防范措施;
2. 贯彻执行上级安全生产方针、法律、法规、政策和制度;
3. 协助公司领导贯彻上级有关安全生产指示,组织公司安全会议安排,对安全部门的有关文件材料及时审核安排打印下发;
4. 在调研、安排、总结工作时,把安全生产列为经常性

的主要课题之一；

5. 负责所管机动车辆及驾驶人的安全管理，安排驾驶员安全教育培训；

6. 负责检查临时来公司参观、办事人员登记和安全教育；

7. 参与安全检查工作，对存在安全隐患问题提出整改意见并监督实施整改；

8. 在事故处理过程中，负责协助安全管理部门接待和善后处理工作；

9. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（三）办公室副主任岗位安全生产职责

1. 协助办公室主任的工作，在主任的领导下，负责办公室的日常工作，带领办公室人员履行职责，对分管的安全工作负直接领导责任；

2. 协助主任执行国家和上级部门发布的有关安全生产法律、法规和标准，开展管辖范围内的安全工作，负责制订、执行和修正公司的各项管理制度；

3. 协助主任监督、检查各项管理制度及会议决定的执行情况；

4. 负责分管业务范围内的接待、来访和协调工作，对提出的问题和建议及时解决或上报有关领导；起草公司行政综合性工作计划、报告、总结、决议等文件；

5. 协助主任开展对本部门人员工作业绩的考核；按规定

调度与管理公务用车工作；参与车辆外修定点；

6. 协助并处理公司对外的公关事务和联谊联络工作；

7. 参与检查、督促各部门贯彻执行公司会议决议的情况，深入基层调查研究，听取员工意见和建议，为公司决策提供依据；

9. 协助部门负责人开展本部门安全风险辨识，落实安全防范措施；

10. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（四）档案管理员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 参加安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；

3. 参加各种安全生产活动；

4. 遵守档案管理的法律、法规和有关管理规定，负责档案的安全、保密、保护工作；

5. 负责档案室安全防火工作，同时搞好档案室和库房的卫生，经常通风，经常检查；

6. 档案人员应严格执行责任制，提高警惕性，负责档案的完整与安全；

7. 法律法规等规定的其他职责。

（五）信息管理员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 在办公室主任的领导下，落实信息化系统的建设，负责信息安全工作；

3. 建立信息管理相应的规章制度，并负责实施和执行；

4. 负责监督落实以通信技术和计算机技术为主的各项信息化系统，内容包括公司通信、监测监控、办公自动化网络等；

5. 负责计算机维护及网络信息的安全管理，采取必要措施保障网络及信息的安全；

6. 负责全公司的网络基础知识培训工作，对网络用户进行有关网络使用培训及法律、法规的教育，网络安全常识教育，提高网络用户的网络安全意识。

（六）驾驶员安全生产职责

1. 遵守公司各项规章制度，对本岗位的安全生产负直接责任；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 主动学习道路交通安全法规和安全知识，遵守交通法规，提高交通法制观念和安全意识；

4. 负责车辆的保养、维护和维修，定期对车辆进行维护保养，发现故障及时排除，严禁带故障出车，出车前对车辆进行检查，发现车辆有故障时立即报告主管人员，并提出具体的维修意见；

5. 出车前坚持三检四勤制，即做到机油、汽油、刹车油、

冷却水、轮胎气压、制动转向、喇叭、灯光，安全、准确、可靠，保持汽车处于良好安全状态；

6. 参加安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；

7. 对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，出车时证件齐全，并妥善保管随车证件；

8. 负责按照公司要求办理车辆年检、投保等手续；

9. 勤换易损部件，勤查要害部位，不带病行车；

10. 小心驾驶，中速行车，杜绝责任事故；

11. 参加各种安全生产活动。

九、人力资源管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）人力资源管理部门安全生产职责

1. 按照《安全生产法》的规定，设置安全管理岗，参与招聘配备安全生产管理人员；

2. 把安全生产工作业绩纳入干部晋升、职工晋级和奖惩考核内容之中；

3. 负责将安全教育培训列入教育培训计划中，定期组织各级领导及职工的岗位培训，协助有关部门开展新员工入职后的三级安全教育和转复岗人员的再教育；

4. 负责劳动鉴定委员会的日常工作，及时调整经劳动鉴定不适合本岗位工作人员的工作岗位；

5. 参加生产安全事故调查处理，办理事故责任人的惩处

事项，参加工伤善后处理；

6. 签订劳动合同时，在合同中明确安全生产方面条款；

7. 根据职业禁忌症和有害工种定期轮换的有关规定要求，及时分配和调整新老工种，负责新入职员工入职前的职业体检、从事职业危害作业人员的定期职业体检及离岗人员离岗后的职业体检工作；

8. 负责办理员工工伤、安全责任保险；

9. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）人力资源管理部门负责人安全生产职责

1. 负责组织开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措施；

2. 按照《安全生产法》的规定，协助配备安全生产管理人员；

3. 负责将本单位安全教育培训列入教育培训计划中，定期组织各级领导及职工的岗位培训，协助安全部门开展新员工入职后的三级安全教育和转复岗人员的再教育；

4. 负责劳动鉴定委员会的日常工作，及时调整经劳动鉴定不适合本岗位工作人员的工作岗位；

5. 参加生产安全事故调查处理，办理事故责任人的处罚事项，参加工伤善后处理；

6. 签订劳动合同时，在合同中明确安全生产方面条款；

7. 根据职业禁忌症和有害工种定期轮换的有关规定要

求，及时分配和调整新老工种，负责新入职员工入职前的职业体检、从事职业危害作业人员的定期职业体检及离岗人员离岗后的职业体检工作；

8. 负责办理员工工伤、安全责任保险；

9. 负责组织制定部门的各岗位安全生产责任制和各项管理制度，对本部门的安全生产工作负领导责任；

10. 参与公司的定期和年度考核实施工作；

11. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（三）人事招聘岗位安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 负责根据本单位实际情况，招聘相应专职安全管理人员；

3. 具体负责特种作业人员和特种设备作业人员的管理；

4. 具体负责组织按规定为员工购买各类保险，负责落实员工依法享受社会保险待遇，组织开展因工伤亡及比照因工伤亡员工善后抚恤等劳动保险工作；

5. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（四）人力管理岗位安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 负责拟定公司年度各类人员培训计划，开展各类专业技术人员的继续教育管理工作，负责相关培训资料的收集、统计、建档工作，负责年度工作总结；

3. 具体负责组织新员工进行系统的入职教育，经考试合格，方能分配工作；

4. 负责劳动纪律管理；

5. 落实上级及公司安全管理制度，负责自身经管业务内的安全防范工作；

6. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

十、党建（纪检监察）工作管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）党建（纪检监察）工作管理部门安全生产职责

1. 贯彻安全生产方针、政策、规定，把安全生产工作纳入党务工作的重要议事日程；在公司党支部领导下行使监察职能，对安全生产工作负监察责任，不断完善安全生产监察管理制度，并监督贯彻落实；

2. 协助党政领导抓好本部门安全生产工作，宣传教育员工提高安全生产意识，组织开展与安全生产有关的各项活动；

3. 监督党组织在安全生产中的作用，教育广大党员在安全生产工作中起模范带头作用；

4. 根据年度安全目标，编制年度监察工作计划，确定年度安全生产监察重点；

5. 参与研究有关安全生产的重大活动和重要问题。对于影响安全生产、职工反映强烈的违纪问题，优先进行调查核实，及时进行处理，为安全生产提供纪律保障；

6. 把安全工作作为年度评选先进党组织和优秀党员的条件之一；

7. 组织建立、健全、落实本部门各级人员安全生产责任制，执行安全生产责任制考核办法，实施安全生产责任追究；在干部考核和提拔使用干部时，把安全生产工作作为一项重要指标来衡量；

8. 负责员工的政治思想工作，解决影响安全生产的各种思想动态，监督并参与安全生产检查工作，发生事故后，负责思想稳定工作，对党员在事故中的违纪违规行为进行追究；

9. 监督有关部门在劳动保护发放、工程招投标管理及安全生产资金分配上存在的问题，及时提出监察意见，对违纪人员提出处理意见；

10. 组织本部门人员经常深入现场，检查了解安全生产情况，掌握员工思想动态和意见，及时解决员工中的思想问题和影响安全生产的不良倾向；

11. 监督有关部门对安全生产异常、事故的调查，按照“四不放过”的原则，在安全生产事故的调查处理中做到公开、公平、公正；

12. 负责职能范围内的其他安全生产工作。

（二）党建（纪检监察）工作管理部门负责人安全生产职责

1. 贯彻安全生产方针、法律法规、政策和有关安全生产

的指示、指令，行使纪律检查、监督职能，对本部门的安全工作负责；

2. 组织建立、健全、落实本部门全员安全生产责任制，执行安全生产责任制考核办法，实施安全生产责任追究；

3. 组织完善纪律检查、监督中保障安全生产的规章制度，并监督各单位和各级人员组织落实；

4. 深入基层、现场调查研究，了解安全生产情况，分析安全生产问题，提出解决问题的意见和建议；

5. 依法履行安全生产方面的义务，组织员工参加公司的安全管理和安全监督，维护员工在安全生产方面的合法权利；

6. 对党支部关于安全生产方面的决定、决议在基层党小组和单位的贯彻执行情况定期进行督促检查；

7. 按照党支部工作部署，协调配合有关部门加强安全文化建设，深入基层发现安全教育、安全培训工作的先进典型，并及时总结推广；

8. 对于影响公司安全生产、职工反映强烈的违纪问题，优先进行调查核实，及时进行处理，为企业的安全生产提供纪律保障；

9. 在干部考核、选拔及纪检工作评比中，把安全业绩作为重要的考核内容；

10 及时制止任何违章违纪行为和拒绝执行上级的违章指挥，并有责任对企业安全生产管理中存在的问题提出整改

建议;

11. 负责组织开展本部门业务安全风险辨识, 制定安全防范措施;

12. 完成上级和领导交办的其它工作。

(三) 党务管理员安全生产职责

1. 宣传党和国家的安全生产方针政策、法律法规和各种安全标准;

2. 宣传本单位有关安全生产规定、标准、安全工作重点和动态、安全检查情况、典型经验和典型人物;

3. 协助对典型事故案例、“三违”现象进行剖析, 解答热点问题;

4. 加强企业安全文化建设和安全生产的舆论监督, 努力提高全员的安全生产意识;

5. 负责本岗位安全风险辨识, 落实岗位安全防范措施;

6. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

(四) 宣传干事安全生产职责

1. 宣传党和国家的安全生产方针政策、法律法规和各种安全标准;

2. 宣传本单位有关安全生产规定、标准、安全工作重点和动态、安全检查情况、典型经验和典型人物;

3. 协助对典型事故案例、“三违”现象进行剖析, 解答热点问题;

4. 协助企业安全文化建设和安全生产的舆论监督，提高全员的安全生产意识；

5. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

6. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（五）群团管理岗安全生产职责

1. 依法组织员工参加单位安全生产工作的民主管理和民主监督，维护员工在安全生产方面的合法权益；

2. 配合主任抓好团员青年遵纪守法和安全生产教育，动员团员青年在安全生产中起模范带头作用；

3. 开展安全生产技术培训、安全知识竞赛等活动，激励员工自觉学习安全操作规程和技能，掌握安全管理方法，增强安全意识，提高安全技能；

4. 开展青年志愿者活动，设立“青年安全监督岗”，组织青年志愿者、安全监督员讨论、分析生产中存在的事故隐患，并提出整改措施；

5. 总结推广安全生产的成果和先进操作技术，促进青工队伍安全技术素质的提高；

6. 对本单位违反安全生产法律、法规，侵犯从业人员合法权益的行为，要提出建议，并要求及时纠正；

7. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

8. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（六）纪检监察专员安全生产职责

1. 纪检监察员在纪检委书记、监察部主任的领导下，具体负责公司纪律、检查监督工作，对公司安全生产工作负纪律监察责任；

2. 贯彻执行关于安全生产的法律、法规、标准、规定、制度及有关安全生产工作会议精神，制定和完善纪律检查、监督中保障安全生产的规章制度，并监督各单位和各级人员组织落实；

3. 把安全工作作为本岗位的重要工作内容，参与研究有关安全生产的重大活动和重要问题；

4. 对于影响公司安全生产、职工反映强烈的违纪问题，优先进行调查核实，及时提出处理意见，为公司的安全生产提供纪律保障；

5. 在干部考核、选拔及纪检工作评比中，把安全业绩作为重要的考核内容；

6. 每周深入现场一次，检查了解安全生产情况，掌握职工思想动态和意见，指导基层单位及时解决职工队伍中的思想问题和影响安全生产的不良倾向；

7. 正确佩戴和使用劳动保护用品，发现安全生产隐患和不安全因素及时汇报；

8. 开展安全质量标准化，推动纪律检查、监督工作的制度化、规范化、标准化；

9. 接受安全生产的教育和培训，学习掌握与纪检查、监督工作有关的安全生产知识，努力提高纪检监察工作能力；

10. 参与监督有关部门对安全生产事故的调查，按照“四不放过”的原则，在安全生产事故的调查处理中做到公平、公正；

11. 及时制止任何违章违纪行为和拒绝执行上级的违章指挥，并有责任对公司安全生产管理中存在的问题提出建议；

12. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

13. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

十一、财务管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）财务管理部门安全生产职责

1. 公司财务部作为公司资金调配的部门，对保障安全生产资金投入和落实负主要责任，对本部门的安全工作负责；

2. 按有关规定，足额提取和规范使用安全生产费用，并设置独立账户，做到专款专用；

3. 安排新建、改建、扩建项目的费用预算时，按照“三同时”的要求安排安全设施费用；

4. 按有关规定保障劳动防护用品、工伤保险、安全生产培训、隐患治理等费用的支出；

5. 负责对各单位安全生产费用提取、使用的监管；

6. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）财务管理部门负责人安全生产职责

1. 负责组织开展本部门业务安全风险辨识，制定安全防范措施；
2. 贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规，参与公司安全生产管理制度的制定工作，协助开展安全生产管理科学化、制度化、规范化。并参与公司安全标准化和安全文化建设活动；
3. 把安全生产工作所需资金列入年度工作计划，负责安全生产费用提取经费的落实并监督其合理使用；
4. 根据公司领导的安排和工作需要，参加安全经济分析活动；
5. 参加重大安全技术措施及工程项目的审定工作，负责提出资金费用的落实方案或建议，落实安全生产所必须的资金；
6. 编制年度财务计划时，将安全技术、劳动保护、培训教育、安全评价、安全消防器材等费用列入公司财务计划；
7. 负责抓好安全专项资金的专款专用、不得挪用，加强安全技术措施费用的投入，改善生产环境，促进安全生产；
8. 及时支付劳动防护用品，保健食品，安全教育等费用，并定期将支付情况汇报主管领导和通知安全管理部门；
9. 负责财务部门员工的安全教育工作，提高安全意识，负责财务部门现金、账册、凭证、印鉴等信息资料的防火、

防盗、防丢失。

（三）财务管理部门副职安全生产职责

1. 贯彻执行国家及上级有关安全生产的方针、政策、条例、法规和公司制定的安全规章制度；
2. 负责分管业务范围内的安全管理工作；
3. 编制公司资金使用情况并督促其资金运用的安全性；
4. 协助主任严格执行行业管理规定，负责现金的提取、存放及发放的安全；
5. 抓好部门的业务安全工作；
6. 协助部门负责人开展本部门安全风险辨识，落实安全防范措施；
7. 建立健全公司的安全措施费用专款专用制度。

（四）会计岗安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 贯彻执行国家的有关财务、会计和资产管理方面的方针、政策、法律、法规和上级有关规定，对本岗位安全工作负责；
3. 参与编制安措费用计划，设立专项资金科目，监督使用安全经费的情况，防范占用经费的现象；
4. 学习安全知识和业务知识，提高业务知识和办事效率，团结协作，完成各项工作任务；
5. 负责编制财务收支计划、报表、报告，及时向主管领

导汇报财务管理情况；

6. 遵守会计核算和相关管理制度，会计工作依法进行，会计凭证、帐簿、报表及其它会计资料真实、准确、完整、可靠；

7. 负责安全技术措施、劳动保护、职业病防护和安全教育经费的合理支出，专款专用；

8. 依法报税，依法行使财务监督，不做假帐。

（五）出纳员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 财务出纳员在主任的领导下，负责财务资金往来和银行账户的管理工作，对资金往来和银行账户的管理负安全管理责任；

3. 贯彻国家、行业以及公司关于安全生产的法律、法规、标准、规定、制度及有关安全生产工作会议精神，制定和完善财务资金往来和银行账户的管理中保障安全生产的规章制度，并监督本部门人员落实；

4. 根据银行结算制度和现金管理制度的规定，办理银行及现金收支业务，负责货币资金的管理，管理银行支票和银行专用印鉴，不得作为他用；

5. 及时办理保障安全生产的所需资金，避免由于资金不到位而影响安全生产；

6. 保管钥匙随身携带，密码要保密，库存现金不应超过

规定的限额，对超限额的现金应及时存放到银行；

7. 经常核对银行账户，发现银行账户上的余额低于警戒限额时，及时向主管人员汇报，以利于及时筹措资金，落实安全生产所需资金流量；

8. 正确使用劳动保护用品，发现安全生产隐患和不安全因素及时汇报；

9. 参与公司安全文化建设，树立正确的安全生产观，提高安全文化素质；

10. 开展安全质量标准化，逐步实现财务管理工作的制度化、规范化、标准化、法制化；

11. 参加安全生产的教育和培训，掌握与财务管理工作有关的安全生产知识，提高财务管理工作能力；

12. 负责岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施。

十二、运营管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）运营管理部门安全生产职责

1. 负责将安全技术措施计划编制入中长期发展规划和生产经营计划；

2. 负责对项目进行安全状况论证，使得项目具备安全生产条件；

3. 协助对兼并、重组、收购或新设立企业、单位的安全生产状况进行论证，兼并、重组、收购或新设立企业要具备安全生产条件；

4. 把安全生产管理工作列入企业日常管理的重要内容，坚持安全与生产同时计划、同时布置、同时检查、同时总结、同时评比；

5. 参与生产安全事故应急救援及调查处理工作；

6. 负责职能范围内其他安全生产管理工作；

（二）运营管理部门负责人安全生产职责

1. 组织开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

2. 负责将安全技术措施计划编制入中长期发展规划和生产经营计划；

3. 在项目建议、可行性研究阶段，负责对项目进行安全状况论证，使得项目具备安全生产条件；

4. 协助对兼并、重组、收购或新设立企业、单位的安全生产状况进行论证，兼并、重组、收购或新设立企业要具备安全生产条件；

5. 把安全生产管理工作列入对企业日常管理的重要内容，坚持安全与生产同时计划、同时布置、同时检查、同时总结、同时评比；

6. 参加公司各类安全会议；

7. 负责对部门人员进行安全知识学习和业务知识教育，提高部门人员整体安全素质和业务技能水平；

8. 负责部门各类安全规章制度的制订和监督检查工作，带领部门人员及时完成领导交办的各项工作任务；

9. 执行保密制度，并落实，严防丢失和泄密；
10. 参与生产安全事故应急救援工作。

（三）战略规划岗位安全生产职责

1. 在部门领导的带领下开展工作，对本职工作负安全责任；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 负责将安全技术措施计划编制入中长期发展规划和生产经营计划；
4. 及时收集、整理有关资料，将与安全生产有关的资料及时归档至安全管理部门；
5. 负责本部门文件资料的统计、保管工作，注意保密；
6. 参加安全生产的教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；
7. 参加各种安全生产活动。

（四）投资管理岗位安全生产职责

1. 在部门领导的带领下开展工作，对本职工作负安全责任；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 协助对项目进行安全状况论证，使得项目具备安全生产条件；
4. 负责对兼并、重组、收购或新设立企业、单位的安全生产状况进行论证，兼并、重组、收购或新设立企业要具备

安全生产条件；

5. 建设项目投资时，负责落实安全生产设施“三同时”原则；

6. 参加安全生产的教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；

7. 参加各种安全生产活动。

十三、生产技术管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）生产技术管理部门安全生产职责

1. 负责执行安全生产有关安全法律法规、规章制度和要求；

2. 负责解决生产中有关安全生产的技术问题，负责进行劳动防护、安全技术的研究工作及安全设施的工艺设计和审核，解决生产中有关安全生产的技术问题；

3. 在制定长远发展规划、编制年度采掘技术计划和进行技术改造时，同时制定安全技术、增产节约和改善劳动体系的措施；

4. 制定、审核生产施工项目中安全技术措施方案，并监督实施；

5. 制订或修订符合安全生产要求的技术规范、工艺流程、岗位操作规程；

6. 负责新、改、扩建工程与安全设施“三同时”的监督。在做单体工程设计的同时，要包含安全措施，并现场进行技

术和安全交底。在监督管理采掘工程生产的同时，兼顾安全管理；

7. 负责地质勘查的现场安全管理工作。组织编制或修订地质勘探、矿山开采方面的技术规范、工艺技术方案、岗位操作规程时，应符合安全生产要求；

8. 参与检查指导地质勘查和矿山开采方面的安全生产工作；

9. 开展科技攻关，采用新技术、新工艺、新材料或使用新设备时，制定安全技术防护措施；

10. 负责技术质量方面的安全检查及隐患整改工作；

11. 参与安全生产事故调查和处理；

12. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）生产技术管理部门负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门安全生产工作；

2. 组织开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 组织编制、审核地质勘查和矿山开采安全技术措施，并监督执行；

4. 督促、指导矿石开采和掘进的顶板管理、平台、巷道布置、采掘等方面的安全技术工作；

5. 按时参加安全会议，参与安全检查，排查质量安全隐患，督促及时整改；

6. 经常深入现场，了解掌握本业务范围内的安全和质量

情况，在检查技术质量的同时，检查安全工作；

7. 在做采掘设计的同时要考虑安全措施，不具备安全条件的工程不得施工；水沟、天井、平台等安措工程未施工完成的工程不得验收；

8. 参与地质勘查及矿山专项安全检查，排查治理事故隐患；

9. 组织开展科技攻关，采用新技术、新工艺、新材料或使用新设备时，制定安全技术防护措施；

10. 在保障安全的前提下组织指挥生产，发现违反安全生产制度和安全技术规程的应及时制止，严禁违章指挥；

11. 负责组织安全技术人员的业务学习，不断提高公司安全技术水平；按规定开展员工“三级”安全教育及日常教育工作，并记录；

12. 在生产中发现不安全因素、险情及事故时，要果断正确的处理，防止事态扩大，并通知有关主管部门共同处理，负责记录；

13. 参与生产安全事故的调查处理。业务范围内发生事故，要亲临现场，制定处理方案，防止灾害扩大，并按“四不放过”原则，参加事故调查分析；

14. 负责职能范围内其他安全生产管理工作，完成领导交办的其他工作；

15. 履行法律、法规及单位有关安全生产文件规定的其

他安全生产责任。

（三）技术管理岗位安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 负责及时收集、整理有关安全方面的文件资料，并做好归档；
3. 参与地质勘查和矿山开采安全技术措施的编制、审核等工作；
4. 协助负责编制施工组织设计及作业指导书的编制；
5. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作任务。

（四）质量管理岗位安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 编制符合质量要求的安全技术措施；
3. 参与质量安全检查工作，落实隐患整改措施；
4. 完成领导交办的其他有关安全方面的工作。

（五）采矿技术员安全生产职责

1. 贯彻执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；
2. 参加公司、部门组织的安全教育培训，掌握国家安全生产（职业病防治）法律法规、规章制度和安全技术规范，经考核合格方能上岗；
3. 参加公司生产工艺改造、工程设计施工方案的安全技

术措施制订，并参加技术交底。采用新设备、新材料、新工艺时，及时向作业人员进行使用说明，安全技术要求及作业条件的交底和现场监督指导；

4. 协助主任抓好矿石开采和掘进的顶板管理、平台、巷道布置、巷修、采掘等方面的安全技术工作；

5. 经常深入现场，了解掌握本业务范围内的安全 and 质量情况，在检查技术质量的同时，检查安全工作；

6. 坚持“安全第一”的方针，模范遵守各项安全制度，做到不违章指挥，不违章作业，并制止身边的“三违”现象；

7. 进入生产场所，正确佩戴安全帽、手套、防尘口罩、雨鞋等劳动保护用品，搞好个体防护工作。定期参加公司组织的职业健康体检；

8. 在做采掘设计的同时要考虑安全措施，并现场进行技术交底和安全交底；

9. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

10. 参加公司组织的安全活动。

（六）地质技术员安全生产职责

1. 贯彻执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；

2. 参加公司、部门组织的安全教育培训，掌握国家安全生产（职业病防治）法律法规、规章制度和安全技术规范，

经考核合格方能上岗；

3. 参加公司生产工艺改造、工程设计施工方案的安全技术措施制订，并参加技术交底。采用新设备、新材料、新工艺时，及时向作业人员进行使用说明，安全技术要求及作业条件的交底和现场监督指导；

4. 协助主任抓好矿石开采和掘进的顶板管理、平台、巷道布置、巷修、采掘等方面的安全技术工作；

5. 经常深入现场，在开展本职业务同时，检查安全工作；

6. 坚持“安全第一”的方针，模范遵守各项安全制度，做到不违章指挥，不违章作业，并制止身边的“三违”现象；

7. 进入生产场所，正确佩戴安全帽、手套、防尘口罩、雨鞋等劳动保护用品，搞好个体防护工作。定期参加公司组织的职业健康体检；

8. 在做探矿设计的同时要考虑安全措施，并现场进行技术交底和安全交底；

9. 协助主任开展地质勘查施工现场的安全管理；

10. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

11. 参加公司组织的安全活动。

（七）测量技术员安全生产职责

1. 贯彻执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；

2. 参加公司、部门组织的安全教育培训，掌握国家安全生产（职业病防治）法律法规、规章制度和安全技术规范，经考核合格方能上岗；

3. 参加公司生产工艺改造、工程设计施工方案的安全技术措施制订，并参加技术交底。采用新设备、新材料、新工艺时，及时向作业人员进行使用说明，安全技术要求及作业条件的交底和现场监督指导；

4. 协助抓好采掘工程质量，不符合安全要求的工程不予以验收；

5. 经常深入现场，在开展本职业务同时，检查安全工作；

6. 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，模范遵守各项安全制度，做到不违章指挥，不违章作业，并制止身边的“三违”现象；

7. 进入生产场所，正确佩戴安全帽、手套、防尘口罩、雨鞋等劳动保护用品，搞好个体防护工作。定期参加公司组织的职业健康体检；

8. 在放点的时候，要进行现场技术交底和安全交底，特别是贯通工程要多次复验，多次技术指导，贯通前要下发贯通通知书，明确安全技术措施；

9. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

10. 参加公司组织的安全活动。

（八）统计员安全生产职责

1. 贯彻执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；
2. 自觉接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；
3. 负责数据的收集整理保密工作；
4. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
5. 参加公司组织的安全活动。

十四、审计法务管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）审计法务管理部门安全生产职责

1. 负责在普法和法制宣传教育工作中，把有关安全生产的方针、政策、制度作为一项重要工作内容；监督检查本单位贯彻执行国家方针、政策和安全费用管理制度的执行情况；
2. 在本单位对外签订的生产经营合同、承包（分包）合同、安全管理协议等审核工作中，把涉及安全生产法律的审核作为重要内容；
3. 负责审计企业在保障具备安全生产条件上所作的资金投入是否有效；
4. 负责对企业经营（经济）责任制中涉及安全生产责任目标的考核进行审计监督；
5. 负责对在重大事故中国有资产的损失情况进行审计

监督；

6. 参加因生产安全事故造成的合同法律纠纷处理；
7. 按安委会要求，为事故调查和处理提供法律支持；
8. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

（二）审计法务管理部门负责人安全生产职责

1. 全面负责本部门的安全生产工作；
2. 组织开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；
3. 负责在普法和法制宣传教育工作中，把有关安全生产的方针、政策、制度作为一项重要工作内容；监督检查本单位贯彻执行国家方针、政策和安全费用管理制度的执行情况；
4. 组织落实对公司专项安全资金的计提和使用情况的法律风险及审计工作；
5. 组织落实年终考核中有关安全生产内容的落实执行情况并进行监督检查；
6. 负责将监督检查、审计的结果向公司汇报；
7. 组织落实有关安全管理的其他工作。

（三）风险管控岗位安全生产职责

1. 在部门负责人的领导下开展工作，对本职工作负安全责任；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 负责贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章和制度，制定公司内部审计的工作制度和实施办法；

4. 在普法和法制宣传教育工作中，把有关安全生产的方针、政策、法令、法规、制度、规定作为一项重要工作内容；
5. 负责在合同审核中把安全生产法律审核作为审核内容；
6. 参加因生产安全事故造成的合同法律纠纷处理；
7. 按安委会要求参加事故调查和处理；
8. 参加安全教育培训，参加安全活动；
9. 负责职能范围内其他安全生产管理工作。

十五、机动能源部门及其相关岗位安全生产职责

（一）机动能源部门安全生产职责

1. 负责贯彻落实有关设备制造、检修、维护保养及施工方面的安全规定，负责主管业务范围内的安全工作；
2. 负责组织制订和修订重要设备的操作规程和设备管理制度；
3. 负责审定公司继电保护、防雷、防静电等设备的安全保护方案及方案实施监督，定期检查考核有关单位实施情况。对设备及建筑物进行全方位管理监督，使其符合安全技术要求；
4. 负责组织特种设备登记取证工作和安全设施的定期检查，以保障特种设备的安全可靠度；
5. 在制订或审定有关设备制造、改造方案和设备检修计划时，应有相应的职业安全卫生措施内容，并按要求实施；

6. 组织本专业的安全大检查，对查出的有关问题，要有计划地及时安排修复更换，按期实现安全技术措施计划和监督落实设备事故隐患的整改项目；

7. 负责设备、动力事故和检修质量事故的调查处理和统计上报，参加有关上报事故的调查处理；

8. 使用外借人员包括检修队伍和民工，应组织好安全教育及施工中的安全管理工作，负责贯彻有关施工纪律的管理规定；

9. 负责仓储物资安全，常用配件必须合理库存。

（二）机动能源部门主任安全生产职责

1. 遵守国家政策、法规，维护企业利益，执行公司有关设备管理工作的决议和决定，对部门安全生产工作全面负责；

2. 组织开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 主持设备管理日常工作，全面领导机修车间，生产车间设备维修部门，负责设备安全运行管理，为安全生产服务；

4. 制定年度工艺、机电设备大、中型维修工作计划、设备技术改造、改进计划，编制设备周期检修计划和设备备件添置、加工计划，在制定各项计划的同时制定安全措施；

5. 组织正常的设备检修和事故后设备的抢修工作，负责检修和抢修过程的安全；

6. 负责设备事故的全面管理，主持重大设备事故的调查工作、设备事故分析会，监督检查各部门对一般设备事故的

分析和处理;

7. 负责岗位操作人员设备操作、维修技术的培训工作,制定并严格执行设备管理岗位责任制,编制设备操作使用、维护、检修规程规范等各项规章制度;

8. 负责设备备件组织管理工作。

(三) 机动能源部门副主任安全生产职责

1. 协助部门主任完成检修管理工作;

2. 贯彻公司设备管理的有关规定;组织制定本单位设备管理制度,对生产设备安全、连续稳定运行直接负责;

3. 负责检查设备定期维修保养的执行情况;

4. 贯彻落实安全检修规程,遵守各项安全管理制度;

5. 加强设备检查,及时清除设备缺陷和隐患,预防事故发生;

6. 按照部门统一安排,负责编制检修施工安全组织方案;

7. 经常深入现场检查检修质量和安全措施落实情况,掌握检修进度,及时解决检修中存在的问题;

8. 建立健全检修工作、各项基础数据的原始记录和台帐;

9. 及时组织设备事故抢修。按“四不放过”原则,组织事故分析会,找出事故原因,提出处理意见和改进措施;

10. 负责检修车间设备有关质量、环境、职业健康安全管理体系运行工作。

11. 协助部门负责人开展本部门安全风险辨识,落实安

全防范措施;

(四) 电工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识, 落实岗位安全防范措施;
2. 必须经安全技术培训, 考核合格并取得《特种作业操作证》后方可上岗作业;
3. 作业前应先检查周围安全情况, 正确穿戴好劳动保护用品;
4. 严格遵守电工操作的各项规章制度, 严格遵守安全生产制度;
5. 负责各类电器设备日常维护工作;
6. 负责用电设备巡查及用电安全防火工作;
7. 学习安全工作规程及相关事故通报, 吸取经验教训;
8. 检修电气设备或开动设备检查故障时, 必须注意周围及同一电气连接部分的其他工作人员的安全, 防止误操作造成事故;
9. 严格执行交接班制度, 填写好交接班记录, 发现问题及时处理, 并及时上报。电气维护相关工作票、隔离单内的危险点分析、安全隔离措施及并补充和完善;
10. 进行电路及电器检修时, 应严格按安全操作程序进行;
11. 发现用电安全隐患应及时处理, 对不能处理的应及时上报, 同时及时切断电源, 并协助相关部门进行处理。

（五）机修工安全生产职责

1. 对本岗位的安全生产负责，负责监督进入作业区域的非本岗位人员的安全；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 学习和贯彻执行国家安全生产方针政策、法律法规及公司安全生产规章制度和安全技术操作规程；
4. 自觉遵守安全生产等规章制度，严格执行岗位安全技术操作规程；
5. 负责班前、班中、班后的安全检查工作，发现隐患及时处理与报告；
6. 正确操作、精心维护设备，妥善保管、正确穿戴和合理使用劳保用品；
7. 拒绝违章指挥，不违章作业，发现他人违章作业，应立即制止。
8. 参加各项安全生产活动；

（六）维修工安全生产职责

1. 负责贯彻国家各项安全生产规章制度、法律和法令，对本岗位的安全生产负责；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 严格遵守维修安全工作规程和纪律，进入容器、高空等作业，须办理相关安全作业票，不违章作业；有权制止违章作业、抵制违章指挥，并及时向领导报告；。

4. 负责对所属生产设备、防护用品及一切工具等经常进行检查，使其保持良好运行或状态；

5. 严格遵守巡回检查制度，发现问题，及时处理，并负责台帐记录；

6. 正确分析、判断和处理设备维护、检修中的各种不安全因素，及时消除事故隐患；

7. 自觉按照公司规定穿戴防护用品，做到安全、卫生、文明施工、检修；

8. 发生事故时须及时报告，迅速按照应急救援预案参与抢险，要注意保护自己和他人的人身安全。

（七）铲车、挖掘机、装载机、叉车司机岗位职责

1. 遵守公司及车间内的各项规章制度，坚守工作岗位，不得擅自离岗；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 熟悉铲车、挖掘机、装载机、叉车的有关机械性能，且持证上岗；

4. 做好对铲车、挖掘机、装载机、叉车的日常保养工作，进行修理时，协助机修人员修理。使用前常查看机油的耗用情况，保证油箱不干，对轴承处应时常涂抹黄油，使机械摩擦处于正常磨损状态；

5. 负责在出车前检查所驾车辆的运动机构和制动系统；

6. 应根据不同的作业环境，在行走路线上保持一定的安

全距离；

7. 在作业时，要提高警惕，首先必须观察作业区安全情况，确认无危险时方可进入作业；

8. 完成车间内安排的其它工作。

（八）电、气焊工的安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 需持有焊工证或经专业培训；

3. 必须熟悉焊机的基本性能及技术要求；

4. 必须忠于职守，认真负责，熟练掌握本设备的操作、维护及保养；

5. 开机前检查确认焊机是否完好；

6. 爱护设备和工具，经常维护保养；

7. 下班前应清理设备和工具，做到工完、料净、场地清；

8. 焊接作业时应集中精力，佩戴好防护用具，保证自身安全；

9. 焊接作业时远离易燃易爆物品，由于焊接飞溅，提醒周边的人员注意；

10. 做好机器保养，定期检查各种线路是否完好，清洁设备，清除焊渣，清理工作现场及周边环境；

11. 焊机工作场地应保持干燥，通风良好。

12. 在井口使用电气焊等动火作业，须撤离井下所有人员；在井下进风侧动火作业，须撤离回风侧所有人员。

（九）仓库管理员安全生产职责

1. 负责贯彻执行国家各项安全生产法律法规及制度，对本岗位的安全生产负责；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 负责仓库内的货物及其它物品保管工作。对上述物品要建立帐目，对物品的入库、出库情况登记，严格入库、出库手续；常用易损配件要保持合理库存；
4. 负责仓库内的货物及其它物品的定期整理工作。物品码放整齐有序；
5. 负责仓库内消防器材等的日常检查，保持其运行完好；
6. 定期给仓库通风换气，避免物品霉变；定期施放防鼠防虫药品，防止物品受损；
7. 定期对仓库进行清理打扫，保持仓库干净整洁；
8. 负责仓库内的防火防盗工作，经常检查相关设施。

十六、供销管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）供销管理部门安全生产职责

1. 负责对本部门人员的安全教育和培训，对本部门的安全生产负责；
2. 采购的生产设备设施、备品、备件及消防设施必须是合法厂家生产的产品，符合国家、行业安全质量技术标准；
3. 购置的特种设备备件、安全设施、安全附件应是有相应资质厂家生产的产品，并符合相关安全质量技术标准；

4. 采购的劳动防护用品应是有资质的厂家生产，并符合国家、行业标准；
5. 采购的危险化学品必须有符合标准的化学品安全技术说明书和安全标签；
6. 负责建立危险化学品采购台帐；
7. 负责实施对供应商的资格预审、选用和续用等过程的管理，建立合格供应商名录；
8. 负责定期识别与采购有关的风险；
9. 负责本部门相关的法律法规、标准和其它要求的获取、识别与更新。

（二）供销管理部门负责人安全生产职责

1. 贯彻执行并督促部门员工执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规，严格遵守各类安全规章制度；
2. 组织开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；
3. 按规定开展员工“三级”安全教育及日常教育工作，并记录；
4. 负责建立健全物资安全保障制度，负责公司原材料及各种物资采购、仓储保管等安全工作的综合管理；
5. 负责计划确定的安全技术措施、设备、器材的采购工作；
6. 负责按照规定计划购买劳动保护用品，并且负责质量及供应和发放；

7. 采购的设备、器材、劳动防护用品要有验收记录，并对所采购的物资的安全性能、质量负责；

8. 生产所需的危险物品，采购时必须了解其理化特性、安全使用和储运要求，并索要书面材料；

9. 严格执行危险物品、气瓶的运输规定，采购危险物品时，必须查验运输单位的危险物品运输许可证，具备资质方可承运；

10. 负责严格执行防火、防毒、危险化学品的仓储存放规定，负责产品的仓储管理；

11. 负责对项目招投标安全风险进行把控和管理；

12. 参加公司各类安全会议。加强对部门人员的安全知识学习和业务知识教育，提高部门人员整体安全素质和业务技能水平；

13. 参与设备和有关事故的调查、分析。

（三）供销管理部门主管安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 负责各项采购、运输安全规章制度的制定、贯彻和落实，及时消除各个供销环节中的不安全隐患；

3. 负责计划确定的安全技术措施、设备、器材的采购工作；

4. 负责按照规定制定劳动保护用品计划，并且负责质量及时供应和发放；

5. 负责严格执行防火、防毒、危险化学品的仓储存放规定，作好产品的仓储管理；

6. 组织落实本部门事故应急预案，对于发生的事故要及时报告；

7. 自觉接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；

8. 参加各种安全生产活动。

（四）采购员安全生产职责

1. 贯彻执行安全生产法规、标准，参与本公司的安全管理活动，严格遵守各项规章制度；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 根据企业发展规划、安全管理需求，采购符合安全技术与质量标准的设备与物资，负责考核并验证供应商的资质是否符合要求；

4. 负责向供应商索取所采购产品的出厂合格证、安全技术说明书和标签等，并检查其是否符合标准和规范要求；

5. 经常与供应商进行有效沟通，寻求不断改善供应物资的品质；在紧急情况下出现物质急需时要促使供应商能及时提供急需物品；

6. 参加各项安全生产活动。

（五）销售员安全生产职责

1. 贯彻执行国家关于劳动保护、安全生产方面的方针、

政策、法律和规章制度；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 参加安全培训教育及安全活动；
4. 在签订各项经济合同时，须按照有关法律、法规要求，明确界定甲乙双方各自的安全生产职责和权利义务及安全生产目标；
5. 在异地开拓市场时，应对目标地域的安全环境进行调查、评估，并制定相应的安全预防措施和对策；
6. 参加因生产安全事故造成的合同纠纷处理。

（六）电子商务管理员安全生产职责

1. 贯彻执行国家关于劳动保护、安全生产方面的方针、政策、法律和规章制度；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 参加安全培训教育及安全活动；
4. 负责设备的使用安全，经常检查，发现异常及时汇报处理；
5. 正确佩戴劳动防护用品；
6. 负责设备设施的用电安全；
7. 做好职能范围内其他安全生产管理工作。

十七、后勤保障管理部门及其相关岗位安全生产职责

（一）后勤保障管理部门安全生产职责

1. 贯彻执行国家食品卫生法的有关规定，负责食品卫生、

水污染防治，杜绝食物中毒、水污染事故以及危害职工身体健康事故的发生；

2. 负责对生活场所卫生监督检查，定期监测生活场所空气中有毒物质含量，对超过国家劳动卫生标准的，及时督促有关部门进行整改；

3. 负责防疫工作，对职工进行工业卫生、饮食卫生、卫生常识的教育，以养成良好的卫生习惯；

4. 组织本部门职工开展安全生产活动，进行安全生产教育和安全卫生检查，发生工伤或中毒事件后，组织抢救，保护好事故现场，立即上报领导和有关部门，参与事故调查处理；

5. 负责职工食堂管理工作，严抓食堂卫生管理，以保障员工就餐的安全；

6. 严格把控食品采购安全，制定食品采购安全管理制度，负责采购食品放心食用；

7. 负责员工宿舍的管理，负责员工住宿安全，维持宿舍秩序；

8. 负责对公司公共区域的卫生、清洁、环境维护以及绿化工作进行指导，定期或不定期对此进行安全相关检查，发现问题及时纠正处理。

（二）后勤保障管理部门负责人安全生产职责

1. 贯彻执行并督促部门员工执行党的安全生产方针和

国家有关安全法律、法规，严格遵守各类安全规章制度；

2. 负责组织开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 负责按规定开展员工安全教育及日常教育工作，并记录；

4. 负责职工食堂管理工作，严抓食堂卫生管理，负责员工就餐安全；

5. 严格把控食品采购安全，制定食品采购安全管理制度，负责采购食品放心食用；

6. 负责员工宿舍的管理，负责员工住宿安全，维持宿舍秩序；

7. 负责对公司公共区域的卫生、清洁、环境维护以及绿化工作进行指导，定期或不定期对此进行安全相关检查，发现问题及时纠正处理。

（三）司炉绿化工安全生产职责

1. 贯彻执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规，严格遵守各类安全规章制度；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 负责绿化和花草树木的管理工作，及时剪除、清除接触电线及妨碍安全生产的树木和枯枝；

4. 负责各种园林机械妥善保管，安全使用；

5. 应了解农药性质，掌握正确使用方法，防止发生中毒

事故；

6. 负责锅炉保护设备的检查与及维护保养工作；
7. 按《锅炉质量标准化标准》和《锅炉技术操作规程》中的有关要求，保障设备安全运转；
8. 执行交接班制度，填写锅炉及附属设备的运行记录、交接班等各种记录；
9. 自觉接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；
10. 参加各种安全生产活动。

（四）食堂管理员安全生产职责

1. 严格遵守国家及地方政府安全生产法律法规，贯彻执行安全管理制度，并在工作中严格组织落实；
2. 根据安全生产和职业健康目标，执行食堂的实施计划和考核办法，完成全年安全生产和职业健康目标；
3. 组织食堂人员参加各类相关的安全生产教育培训，提高安全技能，负责食堂员工安全达标；
4. 严格执行作业安全审批制度，加强对食堂的安全日常检查、监督，发现“三违”现象及时制止；
5. 使用柴油灶做菜必须注意防火，穿戴好劳动防护用品，严禁吸烟；
6. 负责食堂的安全装置、防护设施的运行、维护，并对警示标志的悬挂和消防设施器材进行维护保养；

7. 开展隐患排查及治理工作，落实分工、实施监控并及时上报；

8. 负责组织开展食堂业务安全风险辨识，制定安全防范措施；

9. 参加应急演练，掌握事故应急处理办法，熟练使用各种消防设施；

10. 接受安全检查，对检查出的问题进行及时整改；

11. 发生安全事故时及时赶赴现场，进行抢救并上报事故情况。

（五）食堂一般人员安全生产职责

1. 严格遵守国家及地方政府安全生产法律法规，贯彻执行公司安全管理制度，并在工作中严格组织落实；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 负责食堂设施设备日常清洁、维护工作；

4. 负责燃气具、电气设备的使用安全，及时关好液化气阀门和电气开关，经常检查，发现异常及时汇报处理；

5. 负责食堂原料、食品质量验收工作，符合食堂卫生制度要求，做到无毒无害；

6. 原料储藏要做到分类分架、离墙离地、先进先出；

7. 负责厨房、餐厅及周边清洁卫生工作，搞好三防，做到无蝇、无鼠、无蟑螂及其他有害昆虫；

8. 工作人员必须穿戴清洁的工作服、帽，保持个人卫生；

9. 负责每一餐食物留样工作，一旦发生食物中毒可作为医生诊断及事故调查依据；

10. 负责预防和控制食物中毒工作，一旦发生食物中毒立即以最快的方式向安环部报告，联络急救医疗机构，同时保护现场，封存可疑食品，协助查清事故原因；

11. 自觉接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识；

12. 参加各种安全生产活动。

十八、化验室及其相关岗位安全生产职责

（一）化验室安全生产职责

1. 负责制定本部门的安全管理制度；

2. 负责对本部门员工进行安全培训教育工作，使员工掌握急救相关知识和应急救援器材的使用；

3. 负责定期组织开展安全隐患排查治理活动，发现隐患及时进行整改，不能立即整改的要采取预防措施，上报公司，研究制定整改方案后落实整改；

4. 定期召开部门安全会议，对质检化验中心安全管理工作进行总结安排，对员工进行安全警示教育，保障无三违现象发生；

5. 定期参加应急救援和逃生自救演练，使职工能明确自身职责并能及时正确的处置险情，正确的逃生自救；

6. 严格按照标准规范负责工艺指标的取样、分析、检验

工作，负责取样的代表性、检验数据的准确性，及时出具分析检验报告，并及时报送相关部门；

7. 遇到险情及时组织、参与抢险救援，履行应急救援预案分工的职责；

8. 严格遵守危险化学品的和易制毒品的相关管理规定，完善化验室的相关制度，负责这两类物资的收发、保管、储存和使用工作，尤其是要落实好剧毒化学品的“五双制”。

（二）化验室主管安全生产职责

1. 掌握化验室安全生产法律、法规，掌握化验危险品管理制度，并将有关规定落实到实际生产运行过程；

2. 配合化验室主管领导全面完成化验室安全生产工作，在主管领导的领导下，建立、健全化验室的安全生产责任制以及各项安全生产管理制度；

3. 负责组织开展本部门安全风险辨识，制定安全防范措施；

4. 负责向化验室员工宣传国家及公司安全文件，并组织具体落实；

5. 组织化验室安全生产教育和考核工作；负责新入厂化验员安全教育及考核，并保留记录；

6. 定期对化验室各岗位进行安全检查、专项安全检查（如化学试剂、用电、消防和防护器材使用和保管、三废的处理等），对检查中存在的问题，督促被检查单位及时、有

效地加以解决；

7. 负责开展上级单位部署的安全生产活动；落实整改上级安全检查中提出的问题和隐患；

8. 负责化验室公用劳保用品计划的编制和上报；

9. 参与公司组织的安全生产工作会议，汇报当前安全工作；参与伤亡事故的调查、分析，对伤亡事故、重大未遂事故、隐瞒不报等情况的责任者提出处理意见，同时负责相应的登记工作。

（三）化验室化验员安全生产职责

1. 负责贯彻执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规及规章制度；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 负责各种化验工作，严格遵守操作规程，避免各类事故的发生；

4. 负责化学试验记录，正确处理和整理化验数据；

5. 负责正确填写化验报告单，做到项目填写齐全，字迹清晰无误，并有试验者和检验者签名，对化验结果负责。

6. 爱护仪器设备，落实维护保养；

7. 按照有关规定，负责化学药品的领用、保管和安全使用等工作，尤其要做到剧毒、易爆和浓酸等物资的保管工作，严防丢失和破损，以免危及人身安全；

8. 自觉接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的

安全生产知识;

9. 参加各种安全生产活动。

(四) 化验室制样工安全生产职责

1. 严格遵守国家及地方政府安全生产法律法规，贯彻执行公司安全管理制度，并在工作中严格组织落实;

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施;

3. 参加各类相关的安全生产教育培训，提高安全技能，对本岗位安全工作负责;

4. 负责检查设备是否处于安全状态，严格按操作规程使用破碎等设备;

5. 妥善保管样品，重视安全文明生产，严格按操作规程制样，负责原始记录;

6. 参加各种安全活动。

(五) 化验室磨样工安全生产职责

1. 严格遵守国家及地方政府安全生产法律法规，贯彻执行公司安全管理制度，并在工作中严格组织落实;

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施;

3. 参加各类相关的安全生产教育培训，提高安全技能，对本岗位安全工作负责;

4. 负责检查设备是否处于安全状态，严格按操作规程使用磨样等设备;

5. 妥善保管样品，重视安全文明生产，严格按操作规程

制样，负责原始记录；

6. 参加各种安全活动。

十九、选矿厂及其相关岗位安全生产职责

（一）选矿厂安全生产职责

1. 按照属地管理原则，负责选矿厂人员、办公、生产区域，尾矿库及生产设施的管理，选矿厂范围内外来施工队伍的安全管理；

2. 负责建立、健全并落实选矿厂的安全生产责任制；

3. 贯彻执行并督促部门员工执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；

4. 对入厂的新工人（包括实习、代培人员）进行本厂安全教育和培训；对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育，开展岗位技术练兵，定期组织安全技术考核；

5. 经常组织本厂的安全检查，落实隐患整改，保障生产设备、安全设施、消防器材和急救器具等处于完好状态，并教育职工加强维护和正确使用；

6. 对本厂发生的各种事故要坚持“四不放过”的原则，对事故的责任者提出处理意见，并及时上报主管部门；

7. 健全、完善本厂安全管理网络，配备兼职安全技术人员，充分发挥车间、班组安全人员的作用；

8. 定期召开安全生产工作会议，分析本厂安全生产动态，

及时解决安全生产存在的问题；

9. 建立、健全干部值班制度，做到时时刻刻抓生产、管安全；

10. 负责对本厂范围内员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训考核，落实本厂安全装备和消防设施的维护、保养工作。

（二）选矿厂厂长安全生产职责

1. 选矿厂厂长是选矿厂安全生产的第一责任人，根据“谁主管、谁负责；为官一任，确保一方平安”的原则；对全厂安全生产工作负全面责任；

2. 负责组织开展选矿厂安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 负责建立、健全并落实选矿厂的安全生产责任制；

4. 贯彻执行并督促部门员工执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；

5. 对入厂的新工人（包括实习、代培人员）进行本厂安全教育和培训；对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育，开展岗位技术练兵，定期组织安全技术考核；

6. 经常组织本厂的安全检查，落实隐患整改，保障生产设备、安全设施、消防器材和急救器具等处于完好状态，并教育职工加强维护和正确使用；

7. 对本厂发生的各种事故要坚持“四不放过”的原则，对事故的责任者提出处理意见，并及时上报主管部门；
8. 建立、完善本厂安全管理网络，配备兼职安全技术人员，充分发挥车间、班组安全人员的作用；
9. 定期召开安全生产工作会议，分析本厂安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题；
10. 建立、健全干部值班制度，做到安全与生产常抓不懈。

（三）选矿厂副厂长安全生产职责

1. 协助厂长搞好本厂的安全生产，根据“管生产，必须管安全”的原则，对本厂的安全生产负直接领导责任；
2. 主持制订和修订本厂的安全规章制度，安全技术规程和安全技术措施计划，并组织实施；
3. 及时传达、贯彻执行上级有关安全生产的指示，坚持生产与安全“五同时”原则；
4. 在安全的前提下，组织指挥本厂生产，及时制止违反安全规章制度和安全技术规程的行为，做到“先安全、再生产；不安全，不生产”；
5. 贯彻执行工艺操作纪律的操作规程，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏事故，做到安全、稳定、长周期、满负荷、优质生产；
6. 负责组织本厂范围内的安全检查，落实各类生产事故

隐患的整改;

7. 负责对本部门干部、员工进行安全生产技术培训和考核, 在生产过程中发现不安全因素、险情及时、果断、正确处理, 并立即报主管领导, 通知有关职能部门, 防止事态扩大;

8. 贯彻国家、公司关于设备维修、维护、保养及施工方面的安全规定、标准; 负责制定和修订各类设备的维护操作规程和安全管理制

9. 负责对本厂范围内员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训考核, 落实本厂安全装备和消防设施的维护、保养工作;

10. 组织设备安全检查, 对查出的问题要有计划地检修更换, 按期实现安全技术措施计划和事故隐患整改项目。

11. 协助厂长开展安全风险辨识, 落实安全防范措施;

(四) 选矿厂统计员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识, 落实岗位安全防范措施;

2. 负责磨浸段每天生产数据统计核实, 破碎段与磨浸段皮带称每月核对, 生产报表每日准确上报工作;

3. 负责车间级安全培训工作, 要有记录, 有成效;

4. 负责各车间材料领用单的填写和统计, 物资到位的核实统计, 每月大宗物资盘点核实工作, 保障易损配件库存;

5. 负责办公室、会议室、卫生间的环境卫生, 要求地面

无水渍、桌面整洁、杂物、各类办公用品摆放整齐；

6. 负责小库房物资领用及发放，部分工器具的保管工作；
7. 负责公司安全文件的宣传工作；
8. 负责选矿厂安全会议纪要的记录工作；
9. 负责标准化所需各类表格及数据的编订整理工作。

（五）选矿厂技术员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 负责安全生产中的工艺技术工作，负责各项技术工作的安全可靠，对由于工艺技术失误造成的安全事故负一定责任；
3. 负责编制本部门安全技术规程及管理制度，在编制开工、技术的改造方案时要有可靠的安全技术措施，并对执行情况进行检查监督；
4. 对本部门职工进行生产安全操作技术与安全生产知识培训，组织安全生产技术练兵与考核。参加本单位新建、扩建、改建工程设计审核、竣工验收、参加工艺改造、工艺条件变动方案的审核；
5. 负责试验室的设备维护、保养。保持现场卫生整洁；
6. 负责尾矿库内尾砂及回水的 PH 测量并记录；
7. 参加生产和有关事故调查分析，每天深入现场检查安全生产情况，发现事故隐患及时提出整改意见。

（六）选矿厂工程机械驾驶员安全生产职责

1. 坚守工作岗位，服从工作需要，负责随时要随时到用车；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 爱护车辆车容，负责日常维护保养，负责车况良好，安全出车；
4. 随时做到车灯齐全，方向灵敏，刹车制动性能好，紧急处理不出差错；
5. 随身携带有效证件，不超载、不违章。不许酒后出车；
6. 把安全放在首位，负责人、货安全无损失；
7. 勤换易损部件，勤查要害部位，不带病运行；
8. 小心驾驶，中速行车，杜绝责任事故。

（七）选矿厂破碎工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 必须严格执行安全操作规程和交接班制度，严守工作岗位；
3. 学习业务技术，熟知自己所操作的设备的构造、技术性能和操作技术，在生产过程中能及时维护设备，妥善排除故障；
4. 在机械设备运转中，在正常情况下每两小时检查一次各加油点，每一小时检查一下轴承温度、电机温升情况；
5. 负责防尘工作，给矿前先给水，地面要经常用水冲洗，

保持湿润；

6. 负责文明生产工作，做到“三清三无一整齐”；
7. 所有的安全防护设施保持完整无缺，不得随意拆卸；
8. 开、停车时及时联系上下工序，负责开、停车的准备
工作后，方可按规定顺序开、停车；
9. 出现紧急情况立即停车并报告车间。

（八）选矿厂破碎班长安全生产职责

1. 负责粗碎车间、中细碎车间、筛分车间、皮带廊、粉
矿仓上的安全生产；
2. 负责组织开展班组安全风险辨识，落实岗位安全防范
措施；
3. 负责监督破碎段各车间的设备加油和设备安全正常
运转；
4. 负责本班各项技术指标监管，各种原始记录的落实情
况来保障计划指标完成；
5. 组织好班前班后会，根据生产任务、作业条件和工人
思想状况，具体布置安全及生产工作；
6. 检查监督安全操作规程的贯彻实施，负责本班不发生
重大设备事故和重伤以上人身事故；
7. 监督负责区域的设备、环境卫生完成情况，要求地面
整洁、无杂物、设备无油污、灰尘；
8. 负责各备件、耗材等物资的申报购入计划；

9. 负责班组级安全教育培训工作，要有记录、有成效；
10. 按时完成领导交办工作。

（九）选矿厂磨浮（浸）班长安全生产职责

1. 负责磨矿车间、浮选（浸出）车间、石灰消化车间、药剂制备车间、粉矿仓下的安全生产，在安全的前提下负责完成公司下达的生产任务；
2. 负责组织开展本班组安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 负责监督磨浮（浸）段各设备加油和设备安全正常运转；
4. 负责本班各项技术指标监管，各种原始记录的落实情况来保障计划指标完成；
5. 组织好班前班后会，根据生产任务、作业条件和工人思想状况，具体布置安全及生产工作；
6. 检查监督安全操作规程的贯彻实施，负责本班不发生重大设备事故和重伤以上人身事故；
7. 监督负责区域的设备、环境卫生完成情况，要求地面整洁、无杂物、设备无油污、灰尘；
8. 负责各备件、耗材等物资的申报购入计划；
9. 负责班组级安全教育培训工作，要有记录、有成效。

（十）选矿厂球磨工安全生产职责

1. 必须严守工作岗位，工作中不准把自己负责的岗位或

设备交给别人代管，学习和执行安全操作规程；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 严格执行交接班制度，工作前必须对本岗位范围内的机电设备各部位和周围环境的安全情况进行全面彻底的检查，有不安全因素处理后再工作；

4. 学习业务技术，熟练掌握所操作设备的性能，懂得磨浮的生产工艺流程和本岗位的各项技术指标，在生产中能及时妥善地排除故障；

5. 维护好安全防护设施，不准随意拆除和损坏，搞好环境卫生，做到设备、地面干净，工具整齐，地面经常冲刷，保持湿润；

6. 各道工序间须密切配合，经常联系，保障安全生产和各项技术指标的完成；

7. 搞好物资和备品备件的管理，不浪费一点一滴选矿药剂，防止矿沙流失和机油混入矿浆中；

8. 每个职工有权对违章作业者进行批评和劝告，如不接受劝阻执意违章作业，要报告车间进行安全教育，对情节严重者给予纪律处分。

（十一）选矿厂浮选工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 严格执行安全操作规程和交接班制度，严守工作岗位；

3. 学习业务技术，熟知自己所操作的设备的构造、技术

性能、操作技术和生产流程及各项技术指标，在生产过程中能及时维护设备，妥善排除故障。定时检查各加油点及轴承和电机温升情况；

4. 磨浮上下工序紧密配合，保障安全生产和各项指标完成；

5. 负责文明生产工作，做到“三清三无一整齐”；

6. 所有的安全防护设施保持完整无缺，不得随意拆卸。

（十二）选矿厂浸出工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 严格执行安全操作规程和交接班制度，严守工作岗位；

3. 学习业务技术，熟知自己所操作的设备的构造、技术性能、操作技术和生产流程及各项技术指标，在生产过程中能及时维护设备，妥善排除故障。定时检查各加油点及轴承和电机温升情况；

4. 开机期间每班对除屑筛、隔炭筛、炭密度、尾矿泵、浓密泵、罗茨风机进行检查，依据维护保养标准对设备进行保养，并记录。对 PH、氰根严格执行小时监测，并如实填写记录；

5. 磨浸上下工序紧密配合，保障安全生产和各项指标完成；

6. 负责文明生产工作，做到“三清三无一整齐”；

7. 熟悉本岗位的应急操作措施。

（十三）选矿厂压滤脱水工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 必须严格执行安全操作规程和交接班制度，严守工作岗位；
3. 学习业务技术，熟知自己所操作的设备的构造、技术性能、操作技术和生产流程及各项技术指标，在生产过程中能及时维护设备，妥善排除故障。定时检查各加油点及轴承和电机温升情况；
4. 每班对空压机、水泵进行检查，依据维护保养标准对设备进行保养，并记录；
5. 设备在运行中若有异常情况需停车时，应做到：
 - （1）对单独生产设备，应立即修理，并详细记录；
 - （2）对连续生产设备，需向车间汇报，并采取措施进行抢修，不准随意停车；
6. 及时放矿，负责浓缩机不压矿、不跑浑；
7. 负责文明生产工作，做到“三清三无一整齐”；
8. 所有的安全防护设施保持完整无缺，不得随意拆卸；
9. 熟悉本岗位的应急操作措施。

（十四）选矿厂尾矿压滤班长安全生产职责

1. 负责尾矿压滤车间、尾矿库干排的安全生产，保障完成公司下达的生产任务；
2. 负责组织开展班组安全风险辨识，落实岗位安全防范

措施；

3. 负责监督尾矿压滤段各设备加油和设备安全正常运转；

4. 负责本班各项技术指标监管，各种原始记录的落实情况来保障计划指标完成；

5. 组织好班前班后会，根据生产任务、作业条件和工人思想状况，具体布置安全及生产工作；

6. 检查监督安全操作规程的贯彻实施，负责本班不发生重大设备事故和重伤以上人身事故；

7. 监督负责区域的设备、环境卫生完成情况，要求地面整洁、无杂物、设备无油污、灰尘；

8. 负责各备件、耗材等物资的申报购入计划；

9. 负责班组级安全教育培训工作，要有记录、有成效。

（十五）选矿厂药剂制备工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 严格执行安全操作规程和交接班制度，严守工作岗位；

3. 学习业务技术，熟知自己所操作的设备的构造、技术性能、操作技术和生产流程及各项技术指标，在生产过程中能及时维护设备，妥善排除故障。定时检查各加油点及轴承和电机温升情况；

4. 开机期间对石灰料斗、皮带、药剂搅拌桶、化工泵、药剂液位每班检查，依据维护保养标准对设备进行保养，并

记录。对 PH 严格执行小时监测，严格按照车间规定添加各类药剂，并如实填写记录；

5. 负责文明生产工作，做到“三清三无一整齐”；
6. 所有的安全防护设施保持完整无缺，不得随意拆卸；
7. 熟悉本岗位的应急操作措施。

（十六）选矿厂解析冶炼工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 严格执行安全操作规程和交接班制度，严守工作岗位；
3. 学习业务技术，熟知自己所操作的设备的构造、技术性能、操作技术和生产流程及各项技术指标，在生产过程中能及时维护设备，妥善排除故障；

4. 生产过程要仔细地操作，发现异常情况及时向班组长或车间主任报告；

5. 负责文明生产工作，做到“三清三无一整齐”；
6. 所有的安全防护设施保持完整无缺，不得随意拆卸；
7. 熟悉本岗位的应急操作措施。

（十七）选矿厂解析冶炼班长安全生产职责

1. 负责解析车间、冶炼车间、炭再生车间、酸库的安全生产，保障完成公司下达的生产任务；

2. 负责组织开展本班组安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 负责监督解析冶炼段各车间的设备加油和设备安全

正常运转；

4. 负责本班各项技术指标监管，各种原始记录的落实情况来保障计划指标完成；

5. 组织好班前班后会，根据生产任务、作业条件和工人思想状况，具体布置安全及生产工作；

6. 检查监督安全操作规程的贯彻实施，负责本班不发生重大设备事故和重伤以上人身事故；

7. 监督负责区域的设备、环境卫生完成情况，要求地面整洁、无杂物、设备无油污、灰尘；

8. 负责各备件、耗材等物资的申报购入计划；

9. 负责班组级安全教育培训工作，要有记录、有成效。

（十八）选矿厂维修工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 设备日常保养工作；

3. 维修人员必须熟悉设备的结构、性能、润滑要求和工作原理，熟悉设备主要零部件和易损件、消耗件的材质性质和技术要求；

4. 设备的维护、保养、检修、润滑等工作，应严格执行《设备管理办法》的有关规定，并记录；

5. 设备检修竣工后，必须会同有关人员共同验收，经检验确认设备达到许可运行条件，方可交付使用；

6. 会同有关人员制定设备大、中、小修计划，提前落实

大、中、小修所需零部件和材料的准备工作；

7. 根据工作需求和领导安排，负责排除设备临时故障，并记录；

8. 根据工作需求和领导安排，参加岗位设备的巡检，配合运转工作落实设备运行中的维护工作；

9. 负责电焊、气焊及其它专用设备和工具的保管、使用和维护，负责检修吊车的使用和维护，严格遵守电、气焊和吊车的安全操作规程；

10. 负责文明检修，杜绝胡拉乱放，检修完毕及时清理现场，检修专用设备和工具应合理整齐存放。

二十、采矿厂及其相关岗位安全生产职责

（一）采矿厂安全生产职责

1. 按照属地管理原则，负责采矿厂人员、办公、生产区域及生产设施的管理、采矿施工队伍及采矿厂范围内其他外来施工队伍的安全管理；

2. 负责建立、健全并落实采矿厂的安全生产责任制；

3. 贯彻执行并督促部门员工执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；

4. 对入厂的新工人（包括实习、代培人员）进行本厂安全教育和培训；对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育，开展岗位技术练兵，定期组织安全技术考核；

5. 经常组织本厂的安全检查，落实隐患整改，负责生产设备、安全设施、消防器材和急救器具等处于完好状态，并教育职工加强维护和正确使用；

6. 对本厂发生的各种事故要坚持“四不放过”的原则，对事故的责任者提出处理意见，并及时上报主管部门；

7. 建立、完善本厂安全管理网络，配备专职安全技术人员，充分发挥车间、班组安全人员的作用；

8. 定期召开安全生产工作会，分析本厂安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题；

9. 建立、健全干部值班制度，做到时时刻刻抓生产、管安全；

10. 负责对本厂范围内员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训考核，落实本厂安全装备和消防设施的维护、保养工作。

（二）采矿厂矿长安全生产职责

1. 矿长是采矿厂安全生产的第一责任人，根据“谁主管、谁负责；为官一任，确保一方平安”的原则；对采区安全生产工作负全面责任；

2. 负责组织开展采矿厂安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 负责建立、健全并落实采矿厂的安全生产责任制；

4. 贯彻执行并督促部门员工和采矿施工队伍执行党的

安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神，严格遵守各类安全规章制度；

5. 对入厂的新工人（包括实习、代培人员、施工队人员）进行本厂安全教育和培训；对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育，开展岗位技术练兵，定期组织安全技术考核；

6. 经常组织采区的安全检查，落实隐患整改，负责生产设备、安全设施、消防器材和急救器具等处于完好状态，并教育职工加强维护和正确使用；

7. 对采区发生的各种事故要坚持“四不放过”的原则，对事故的责任者提出处理意见，并及时上报主管部门；

8. 建立、完善采区安全管理网络，配备专职安全技术人员，充分发挥车间、班组安全人员的作用；

9. 定期召开安全生产工作会议，分析采区安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题；

10. 建立、健全领导带班下井制度，做到时时刻刻抓生产、管安全；

11. 负责采区提升机等设备设施的日常维护和保养工作，并监管施工单位管理的空压机、主扇等设备设施的维护、保养和维修，保障设备正常运转。

（三）采矿厂副矿长安全生产职责

1. 协助矿长抓好采区日常管理工作，负责各项工作正常

进行；

2. 负责采区安全生产,及时传达贯彻上级有关安全生产的指示规定,加强员工教员培训和考核,建立健全安全生产网络,落实各级安全责任；

3. 坚持矿长带班制度,经常深入施工现场进行员工安全行为观察,果断纠正生产过程中出现的安全隐患,及时处理事故险情和已经发生的事故,并第一时间报告主管领导并通知有关职能部门,防止事态扩大；

4. 负责落实采区设备大检修及临时抢修的安全保障,制定安全施工方案,安排监护人员,防止人身和设备事故的发生；

5. 负责采区生产生活资料的管理,计划领用,建立台帐,从严控制,注意节约,降低生产成本；

6. 负责采区设备管理,详细记录,建立台帐,防止丢失；

7. 协助矿长开展安全风险辨识,落实安全防范措施；

8. 按时完成领导交办的其他工作。

（四）采矿厂技术员安全生产职责

1. 贯彻执行党的安全生产方针和国家有关安全法律、法规以及上级安全指示、指令、精神,严格遵守各类安全规章制度；

2. 负责本岗位安全风险辨识,落实岗位安全防范措施；

3. 参加公司、部门组织的安全教育培训,掌握国家安全

生产（职业病防治）法律法规、规章制度和安全技术规范，经考核合格方能上岗；

4. 负责制定采矿车间安全技术规程及管理制度。对本车间职工进行安全操作技术知识培训，组织安全生产技术练兵和考核；

5. 每天深入现场检查安全生产情况，发现事故隐患及整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，有权停止其作业，并立即报请领导处理；

6. 协助主任抓好矿石、荒料开采和掘进的顶板管理、平台、巷道布置、巷修、采掘等方面的安全技术工作；

7. 参加车间新建、扩建、改建工程设计审核竣工验收；参加工艺改造、工艺条件变动方案的审核，使之符合安全技术要求；

8. 进入生产场所，正确佩戴安全帽、手套、防尘口罩、雨鞋等劳动保护用品，搞好个体防护工作。定期参加公司组织的职业健康体检；

9. 发生与生产相关事故，及时向安全主管部门报告，并参加事故调查与分析；

10. 负责装置检修、停开工安全技术方案的制定，以及方案执行情况进行检查监督；

11. 有权拒绝违章作业的指令。

（五）采矿厂安全员安全生产职责

1. 在矿长的直接领导下负责安全生产的监督管理工作；
2. 自觉贯彻执行国家安全生产法律法规和公司的安全管理制度，经常开展宣传教育活动，虚心接受上级安全部门的业务指导和监督；
3. 负责新员工的教育培训，定期进行考试考核，不断提高新员工的安全生产意识和安全操作技能，增强自我防范能力；
4. 在矿长的指导下，经常深入现场，开展安全生产检查和隐患排查，发现违章作业和安全隐患及时登记、上报、并监督限期整改；
5. 依据矿区生产特点，不断修订完善安全生产管理细则、岗位安全操作规程、安全责任制和临时危险作业的安全措施，努力提升安全基础管理水平；
6. 参加工伤事故和未遂事故的调查、分析、处理，提出防范措施，并将事故及时、真实地统计上报；
7. 负责矿区火工用品的运输、使用监管和使用安全；
8. 负责矿区消防安全工作，搞好消防器材的保管与维护，定期进行防火演练，有效发挥消防器材作用；
9. 建立健全安全管理内业资料和职业安全健康及环境危害因素识别台账，准确及时上报各种安全报表和反馈事故隐患整改情况；

10. 负责施工队伍人员的培训，督促施工队建立健全安全台账并定期检查，并记录。

（六）采矿厂卷扬机班长安全生产职责

1. 在矿长的直接领导下负责卷扬机班的日常安全管理工作；

2. 负责组织开展班组安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 自觉贯彻执行国家安全生产法律法规和公司的安全管理制度，经常开展宣传教育活动，虚心接受上级设备安全部门的业务指导和监督；

4. 负责卷扬机操作，加强业务知识学习，弄清卷扬机的性能、结构、安全装置的用途和作用，提升工作要稳、准、快；

5. 负责设备的检查和维护保养，并做到会开车，会排除故障，一专多能；

6. 组织好班前班后会，根据生产任务、作业条件和工人思想状况，具体布置安全及生产工作；

7. 负责卷扬机房的内外卫生管理，设备无灰尘、油泥，地面干净，工具整齐地摆放在箱内；

8. 有权拒绝无关人员进入卷扬机房，不准将卷扬机交给非操作人员操作；

9. 检查监督安全操作规程的贯彻实施，负责本班不发生

重大设备事故和重伤以上人身事故；

10. 当发现卷扬机的发生故障时，应立即汇报领导进行修理，否则禁止开车；

11. 负责提升系统备件、耗材等物资的申报购入计划；

12. 负责班组级安全教育培训工作，要有记录、有成效。

（七）采矿厂卷扬机工安全生产职责

1. 学习和严格遵守矿山安全法律、法规、各项规章制度和劳动纪律，对提升系统和安全运行和本班的安全生产负责；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 精心操作，严格执行工艺规程和《卷司机安全操作规程》作业，发现问题及时解决，交接班必须交接安全情况，交班为接班创造良好的安全生产条件；

4. 正确分析和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态；发生事故时，如实向上级报告，按照事故预案程序处理，并记录，保护现场；

5. 按规定及时对各自管辖的设施设备进行检查，正、副司机在上班期间履行好各自的职责，发现问题和异常情况及时处理和报告；

6. 正确维护和操作设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产；

7. 按规定着装上岗，妥善保管、正确使用各种防护器具，安全设施；

8. 参加各种安全活动、岗位技术练兵和防事故演习活动;
9. 有权拒绝违章作业的指令, 对他人违章作业加以劝阻和制止。

(八) 采矿厂信号工安全生产职责

1. 严格遵守公司和车间依法制定的规章制度;
2. 负责本岗位安全风险辨识, 落实岗位安全防范措施;
3. 按《信号工安全操作规程》的规定操作;
4. 严格执行车间《乘罐时间管理规定》, 其它生产时间未经管理人员同意一律不得给罐上下井;
5. 接班前首先对信号、罐笼进行一次试运行, 检查是否正常;
6. 运行前先检查摇台是否升起, 阻车器是否关好, 否则不予运行, 待关好后再运行;
7. 检查乘罐人员是否符合要求, 有无违章, 如有, 则予以纠正后方可下井; 不服从管理者则不予给罐下井;
8. 井下生产班组接班前进行班前安全教育后方可给罐下井, 否则不予给罐下井;
9. 信号工必须坚守岗位, 罐笼运行过程中要注意观察有无异常, 发现问题及时向车间技术人员或领导报告;
10. 负责本岗位的运转记录和人员上下井记录;
11. 保持工作场所和设备干净整洁, 文明生产;
12. 有权拒绝违章作业的指令, 对他人违章作业加以劝

阻和制止。

（九）水泵工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 遵守劳动纪律，坚守工作岗位，不得由他人代替操作，不做与工作无关的事，不准无关人员进入泵房；
3. 负责水泵的保养工作，发现不正常情况时应采取有效措施，防止事故扩大，应立即停机，并找主管领导；
4. 严格按照操作规程作业，执行交接班制度，负责机构设备的正常运行，不得无故停机；
5. 发现异常及时报告，不得带病强行操作；
6. 勤检查、勤加油，根据涌水量、水位合理调整水泵负荷；
7. 上班时间不得无故脱岗，有事须先向主管请假，经批准后方可离开；
8. 运行中注意水泵轴承温升不得高于环境温度的 35℃，轴承最高温度不得高于 75℃；
9. 经常观察泵轴串动量及水泵填料压紧程度以使水一滴滴泄出为宜，若发现泵轴串动量较大及水泵填料压程度较松，应立即通知维修工；
10. 作好水泵的各种运转记录，如机体声音、轴承温度、电机温度、电流、电压等，交接班时间，按运转时间，检查部位详细记录；

11. 经常检查闸阀、止回阀、底阀等装置，定期清理污物；

12. 禁止水泵空载运转。

二十一、采矿项目部及其相关岗位安全生产职责

（一）项目部安全生产职责

1. 采矿项目部是采掘工程承包施工的安全生产的第一责任人，对其项目部在矿区的安全生产工作（包括交通安全）负全面、直接的责任；

2. 必须贯彻执行国家、地方政府、公司“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针。按照矿山有关安全生产的法律、法规、规章的规定要求，把安全工作放在生产的首要位置，保障人民群众的生命财产安全，实现安全生产目标；

3. 定期召开安全生产工作会议，研究制定科学、严密、有效、可行的预警方案，及时解决安全生产中的各类问题；每次会议形成会议纪要，负责台帐登记工作；

4. 建立健全本单位的安全生产管理体系：设立安全生产管理领导小组，配备安全生产专兼职管理人员；保障安全费用的投入，为安全生产提供资金的支持；开展劳动保护与职业病防治工作；狠抓安全检查与隐患整改工作，把各类事故消灭在萌芽状态，防止事故的发生；推行安全生产奖罚考核工作，营造浓厚的安全生产氛围；加强对人、机、料、法、

环境各环节因素的安全管理，使安全管理工作更具体化、更具可操作性；

5. 采取多种形式，对工人进行安全生产法律、法规和安全知识的宣传教育，提高工人的安全意识、安全生产知识、安全操作技能和安全管理水平，建设一支能出色完成安全生产任务的队伍；

6. 按照《中华人民共和国民用爆炸物品管理条例》、《中华人民共和国社会治安处罚条例》及当地公安部门的规定要求，严抓火工材料的领取、运输、储存、使用的安全管理工作，打击各种涉爆的违法犯罪、违规违纪行为；加强社会治安综合治理工作，保护本单位的人员、财产、物业的安全，防止各类治安案件和事故的发生，创建平安、文明、和谐的矿区；

7. 严格执行安全生产操作规程，建立全员、全过程安全管理机制；

8. 组织施工组织方案汇审并报经公司安全技术部门及监理单位审批，组织开展生产调度会和安全例会，预防预测事故发生的可能性；

9. 落实定期安全检查制度。深入现场，开展危险因素识别，制定措施方案，制止违章，有权停止作业；

10. 按规定及时发放劳动保护用品，并监督指导员工正确使用；

11. 依法参加工伤保险，为从业人员足额缴纳工伤保险费。为在高危行业岗位或从事危险作业的人员，办理人身意外伤害保险，支付保险费；

12. 参加因工伤亡事故调查，进行伤亡事故统计、分析，并按规定及时上报，对伤亡事故和重大未遂事故的责任者提出处理意见。

（二）项目部经理的安全生产职责

1. 对工程项目的安全生产工作全面负责；

2. 负责组织开展项目部安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 主持制定工程项目安全技术措施方案、安全目标及对策，并组织实施；

4. 负责建立、健全工程项目安全生产管理网络，配置专（兼）职安全员；

5. 负责组织对新上岗、转岗、复岗人员、特种作业人员进行岗前安全教育和全体从业人员的日常安全教育，考核合格者方可上岗；

6. 主持经常性的作业现场安全检查，对查出的事故隐患及时整改，一时整改不了的，要立即报告上级主管部门；

7. 坚持每天召开安全生产例会，研究解决作业中存在的
安全问题；

8. 负责工程项目安全技术措施的实施；

9. 负责项目各工序、各工种安全技术交底；

10. 发生生产安全事故时，组织抢救，保护现场，立即报告上级，同时要采取防范措施，避免事故扩大和重复发生；配合事故的调查、分析、处理；

11. 严格执行劳动防护用品和保健津贴的发放标准，监督员工正确使用劳动防护用品。

（三）队长安全生产职责

1. 协助项目经理运行项目安全保障体系，进行安全生产监督管理的总体策划与组织实施；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 参与项目专项施工方案、安全方案及措施的编制、论证；

4. 检查各施工作业人员的安全培训、安全技术交底、安全隐患排查、安全制度落实、施工方案执行等安全管理工作；

5. 根据安全生产监督管理规章制度要求，组织项目部日常的安全生产督查工作，对督查中发现的重大问题，有权下令停工整改；

6. 每天深入现场检查安全生产情况，发现事故隐患及整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，有权停止其作业，并立即报请项目经理处理。

（四）班组长安全生产职责

1. 班组长对本班的安全负直接责任，对本班组安全生产、

工程质量、工作质量等全面负责；

2. 负责组织开展班组安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 班组长要根据现场情况进行分工，发现安全隐患及时排除，要坚持先安全后生产。不安全不生产的原则；

4. 班组长要带头落实规程、制度、措施，不但自己不违章指挥，而且要监督其他人的违章作业；

5. 组织好班前会和班后会，做到三不忘记：班班不忘安全教育，做到警钟长鸣，常抓不懈；班班不忘针对性的讲安全事故，做到有的放矢；班班不忘抓质量反“三违”，防微杜渐，一丝不苟；

6. 带领本班工人，按时参加项目部组织的各种学习和会议，要带头执行国家相关的安全生产法规；

7. 搞好新工人的传、帮、带工作，不断提高全班人员的安全意识和技术素质，从而保障全班的安全；

8. 发现作业有威胁生命安全时，要立即把人员撤离现场，按项目部的指令，采取措施进行处理；

9. 发生事故时，要组织人员抢救或按预定避灾路线组织人员撤退，并向有关部门汇报，事后组织全班人员参加事故追查分析，从中吸取教训，杜绝同类事故再次发生；

10. 班组长要摸清本班人员的思想、动态，配合队长开展职工思想工作，使每个职工能够高高兴兴上班，安安全全

回家。

（五）安全员安全生产职责

1. 安全员在项目经理的领导下，负责项目部的安全工作，贯彻国家安全生产方针、政策、法规和标准以及上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行；

2. 负责或参与制定、修订项目部有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况；

3. 负责编制项目部安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报和检查落实；

4. 协助项目经理开展员工的安全思想、安全技术教育工作，负责新入矿人员的车间级安全教育，指导并督促检查班组(岗位)的安全教育；

5. 负责安排并检查班组的安全活动，经常组织防事故演练；

6. 每天深入现场检查，发现隐患及时整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请项目经理处理；

7. 参加本单位各类事故的调查处理和救护工作，负责统计分析，按时如实上报；

8. 健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、规范化。

（六）钻工安全生产职责

1. 要熟悉各种矿岩的性质，采取施工方案，掌握凿岩和炮眼排列的技术，负责工程设计的规格质量；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 电缆、风水管和风筒吊挂眼必须按规定要求，及时打好跟上迎头；
4. 必须熟悉矿体生成条件，倾角和矿岩性质，合理布置炮眼，掌握炮眼的深度、角度、特别在矿体和围岩不稳定的情况下，应注意炮眼底的位置，不准打破上下盘破坏围岩，严格控制采幅；
5. 必须熟悉凿岩机的机械性能，达到会使用、会保养，能排除故障，能做到一般维修；
6. 打完眼有责任协助爆破人员进行爆破和放警戒；
7. 必须爱护设备，风钻坏了及时维修、凿岩结束后要加油，必须塞好进风口、进水口和机嘴，运到安全地点；
8. 爱护工具，作业结束必须关好风水门，卷好风水管并存放到安全和不影响交通地点；
9. 两人凿岩作业必须要有分工，助手要为主机完成一切准备工作，如准备好照明，钎子杆要直，钎尾眼要正和畅通，即及时换好钎头和钎杆；
10. 负责作业面的敲帮问顶、浮石清理工作。

（七）爆破员安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
2. 爆破员必须经公安部门培训合格后持证上岗；
3. 严格遵守各项爆破安全技术规程，负责爆破材料的管理工作，严防爆破器材丢失；
4. 执行交接班制度，现场情况如有变化时，必须及时请示和汇报，剩余和废旧的爆破材料必须当班交回库内，不得丢失和任意处理；
5. 每班必须了解各作业地点的计划、效率、进度，做到有计划的领料，领取的爆破材料要严密保管，不准交给无“爆破合格证”的人去使用、运送、保管；
6. 爆破器材及加工质量不合格有权拒绝使用；
7. 爆破员必须检查各炮眼的深度、角度、方向，影响工程质量和爆破效率及矿房安全的炮眼，有权拒绝装药放炮；
8. 有责任协同钻工布置炮眼，有权禁止钻工打残眼和带盲炮作业。

（八）支护工安全生产职责

1. 支护工必须有高度的责任心，负责支护质量，对不安全的地点及时进行支护；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 使用坑木时，必须根据地压大小和方向选择好合适的材质，当圆木、板子质量低劣，规格不合要求，提出意见不

解决，有权不使用。禁止用腐烂的坑木支护，不准用劈开的木材架棚子，棚腿小头要朝下；

4. 支架规格必须符合设计的净断面要求，严格遵守井巷支架的有关规定，掘进的断面不合格，提出意见不解决，支护工有权拒绝作业；

5. 支护规格必须合乎规定，并负责下列工作：

（1）要保障各通风口的支架规格质量畅通无阻，不使其堵塞；

（2）进入天井后，首先要排除险情，冲洗好工作面粉尘，工作结束后要清洗好梯子间的碎石和其它杂物；

（3）要爱护一切通风设施，不得随意拆除和破坏。

6. 天井掘进要跟上安全棚子，在移动架设安全棚子时，必须开好送风筒的孔；

7. 必须严格执行支护工安全操作规程，工作结束后，必须清理好现场一切杂物，好的坑木要放在指定地点。

（九）排险工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 作业前要检查排险工具是否齐全和完好，撬棍的质量、数量必须合乎要求，进入工作面首先检查通风是否良好，发现问题及时汇报，若多次提出意见不采纳，有权拒绝作业；

3. 作业前要对排险区进行洒水，要对有毒有害气体进行检测，平巷顶帮顺向反冲洗 15 米；

4. 排险要按照循序渐进的原则，由外向里、有点向面进行排险，要观察好进退路线及顶板情况，确定安全位置，禁止站在浮石下面作业；

5. 发现作业地点有变化，及时请示和汇报，危及人身安全地点，即不支护又不采取安全措施，有权拒绝作业；

6. 排险作业必须有两人，要有一名有经验的工人，作业时一人监护和照明，详细观查顶帮的变化情况，及时告知排险人；

7. 要分工明确，负责，对周围险区情况，要周密检查，防止排险时带动周围岩矿石冒落伤人；

8. 禁止同时进行其他作业；

9. 排险完毕要将作业场地清理干净，将排险工具放到指定的位置，且摆放整齐。

（十）通风工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 必须熟悉通风系统，掌握风流方向、风量分配和各井巷的风流技术要求，作好通风调整，使新鲜风流不断送到各工作面，努力提高有效风量率，以免污风循环；

3. 负责风门等密闭工程安装的质量，避免漏风；

4. 要经常作好密闭、风门、风桥、风硐的检查、维护，工作时刻要严密完好；

5. 凡是不用的井巷和采空区，必须及时封闭，防止风流

短路和漏风;

6. 一切风门禁止敞开, 不用的风门必须拆除;
7. 作业结束, 工作地点必须清扫干净;
8. 负责检查通风巷道的支护情况, 发现问题及时处理, 负责通风巷道的完好及通风无阻;
9. 有权制止任何人将运输车辆、坑木、矿岩和其他杂物存放在通风巷道中和运输巷道内以免影响通风。

(十一) 潜孔钻机工安全生产职责

1. 负责本矿矿山中深孔钻孔任务, 正确操作使用潜孔钻机, 对本岗位的工作质量和安全负责;
2. 负责本岗位安全风险辨识, 落实岗位安全防范措施;
3. 开机前认真检查钻机所有机构的正确性和各种安全防护装置, 并向全部润滑点和油嘴加注润滑油, 清除钻机上的无关杂物;
4. 站立在操作平台上钻孔时, 工作人员必须佩戴保险带, 且生根牢靠; 钻机工作时, 严禁紧固钻机任何零件; 钻机未停止前, 禁止检查钻机;
5. 时刻观察眼孔钻进情况, 当发现顶钻、卡钻、钻孔内冒泡、压力水等异常情况时应立即停止钻进, 并及时汇报;
6. 停止工作时, 应把钻具从眼孔内取出, 钻孔工作地点应保持清洁;
7. 钻机工作期间, 必须坚持经常检查操作平台或钻机架

上的各种安全防护装置是否发挥作用，注油器是否缺油，发现问题及时处理；

8. 正确指导操作人员按规定程序操作，钻眼结束后及时对钻机进行保养和维护，严禁钻机带病存放。

（十二）绳锯工安全生产职责

1. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

2. 操作工必须熟悉其设备性能、工艺要求和设备操作规程。熟知本岗位的作业环境、危险因素、事故预防及事故救援处理；

3. 依法行使安全生产权利，履行安全生产义务，对本岗位的安全生产负直接责任；

4. 遵守安全技术操作规程，不违章作业，并随时制止他人违章作业，做到“四不伤害”，即不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害，保护别人不受伤害；

5. 不断提高安全意识，丰富安全生产知识，增加自我防范能力，拒绝违章指挥，发现隐患及时处理或报告上级；

6. 爱护和正确使用机器设备、工具及个体防护用品，搞好文明生产；

7. 积极参加安全生产各项活动，主动提出改进安全生产的意见和建议；

8. 严格做好交班工作，对接班人员应交待清楚设备的运转状态，严禁设备带“病”操作；

9. 各种安全防护装置、照明、信号、安全标志牌，不准随意拆除或非法专用；

二十二、石材加工厂及其相关岗位安全生产职责

（一）石材加工厂安全生产职责

1. 负责对生产施工中安全技术措施方案的制定、审核，并监督施工项目组织实施；

2. 负责安全设施的工艺设计和审核，解决生产中有关安全的技术问题；

3. 编制或修订技术规范、操作规程、岗位操作方法，工艺条件必须符合安全条件要求；

4. 开展科技攻关，推广采用新技术、新工艺、革新项目时，凡危及人身安全的，都要制定安全防护措施并征求安全管理部门的意见；

5. 坚持安全与生产同时计划、同时布置、同时检查、同时总结、同时评比；

6. 生产过程中，如生产与安全发生矛盾时，生产要服从安全，发现危及生产安全、人身安全的重大隐患或紧急情况时，应立即采取应急措施，可以停产处理或要求立即整改；

7. 及时掌握本单位生产动态，并通知安全管理部门；

8. 参加事故调查和处理；

9. 在生产调度会上应汇报生产安全情况，协调解决基层单位和部门在安全生产方面出现的问题。

（二）加工厂主任安全生产职责

1. 按照安委会的部署，分别抓好本部门的安全生产工作，是本部门的安全第一责任人，承担相应的领导责任。任本部门安全小组的组长，设立安全员；

2. 负责组织开展加工厂安全风险辨识，制定安全防范措施；

3. 负责组织制定本部门安全生产目标责任制，编制安全检查规定、现场安全管理规定和紧急救援预案等安全管理规定，负责部门安全机构建立与更新工作，把安全工作列入议事日程，做到“五同时”完成本部门安全生产任务；

4. 定期对本部门进行安全生产排查，隐患上报安全科技质量部，并及时对事故隐患进行整改；

5. 负责员工部门级安全培训及组织员工岗中和换岗时，安全生产知识培训，组织监督并落实班组安全培训，培训记录存档专人管理。经常性对本单位员工进行安全生产知识和安全生产意识的教育，每会必将安全会议纪要存档，不断提高员工的安全技术素质；

6. 严格要求本部门员工，遵守公司的规章制度，严禁违反安全操作规程，严禁串岗，做好个人防护用品的发放和正确使用的培训，督导员正确使用个人防护用品；

7. 负责事故发生后，抢救伤员、保护现场、及时上报，参与配合事故的调查处理；

8. 负责在采用新工艺、新技术或使用新设备时，组织相关员工接受公司、车间班组岗位的三级培训的工作。

（三）加工厂副主任安全生产职责

1. 全面负责车间的安全生产工作。认真贯彻执行各项安全生产法规、制度和标准；

2. 在计划、布置、检查、评比、总结生产工作的同时，要计划、布置、检查、评比、总结安全生产工作；。

3. 开展安全生产竞赛，总结交流安全生产经验；

4. 对班组安全生产工作进行业务指导，组织落实车间安全教育，督促检查班组安全教育；

5. 深入现场进行安全检查，制止违章作业；

6. 负责车间安全装置、消防器材的管理工作；

7. 定期对职工进行安全生产教育。贯彻执行“特殊工种必须经考试合格，持有操作证方可独立操作”和“新工人、新调换工种人员在工作之前必须进行安全教育才可上岗；

8. 组织车间的定期或不定期的安全检查，及时发现隐患，采取整改措施。车间无力整改的要采取临时安全措施，及时向生产部报告；

9. 发生重大安全生产事故或重大未遂事故时，应保护好现场；立即向上级报告并负责查明原因。依据“三不放过”的原则采取有效措施杜绝事故的再次发生；

10. 有权拒绝上级部门或领导的不安全指令；有权对安

全生产有贡献或造成重大事故的职工提出奖励或处分意见。

11. 协助主任开展安全风险辨识，落实安全防范措施；

（三）行吊工的安全生产职责

1. 贯彻执行国家关于劳动保护、安全生产方面的方针、政策、法律和规章制度；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 参加公司安全培训教育及安全活动；

4. 行吊工必须经过培训，取得相应操作资格证方能上岗；

5. 熟悉起重设备和各种吊具、绳索的最大允许负荷量和吊装规定的安全技术要求，不得超负荷使用；

6. 吊装时应有专人负责指挥，指挥时手式清楚、信号明确，不得远距离指挥；起吊过长、大型重吨位物体时，应划出禁区，并经试吊，试吊离地面不高于 0.5M，经检查确认安全可行后方可指挥起吊运行；

7. 起吊时吊臂下及其安全距离范围内不得站人，起吊物体必须捆缚平稳牢固，棱角缺口部分必须采取相应衬垫措施；吊位重心正确，角度适当，吊物不得较长时间在空中悬挂，行吊行走时，重物离地面高度不得大于 1M。夜间作业应有足够照明；

8. 运行时遇到突然停电，起重物体未落下或挂悬未脱钩，必须在吊物场面设置禁区，严禁人员通行。钢丝绳出现断股、变形时应及时更换；

9. 在室外吊运时，应根据天气情况落实防风措施，风力较大时行吊工有权停产避风；

10、严格执行起重机“十不吊”规定；

11、完成公司领导交办的其他工作任务。

（四）空压机工安全生产职责

1. 贯彻执行国家关于劳动保护、安全生产方面的方针、政策、法律和规章制度；

2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；

3. 参加公司安全培训教育及安全活动；

4. 必须经过培训，取得相应操作资格证方能上岗；

5. 熟悉设备的结构及每一个部件的性能和作用；

6. 交接班时，详细地检查机器的各部件是否良好，连接部位是否松动，安全装置是否整齐可靠，自动控制装置是否灵敏；

7. 设备在运行中要不断进行巡回检查，时刻注意运行情况，各部声音是否正常，经常测量温度、电压，如发现问题要立即停车检查；

8. 安全阀、调节器、压力表、吸排气阀、冷却器、连杆螺丝、风包等要定期检查、清洗、维修、并进行水压试验，保持良好状态；

9. 北方冬季为了防冻，凡较长时间停车，必须等温度降到室内温度后，将冷却系统的水全部放净；

10. 有权禁止无关人员进入空压机房和接近风包，安全阀失灵不得开车生产，立即向领导汇报，未修理有权拒绝开车。

（五）加工厂其他（装卸工、切工、锯工、钳工、烧板工、冲压工、介板工、磨边工等）岗位安全生产职责

1. 贯彻执行国家关于劳动保护、安全生产方面的方针、政策、法律和规章制度；
2. 负责本岗位安全风险辨识，落实岗位安全防范措施；
3. 参加公司安全培训教育及安全活动，提出改进安全生产的意见和建议；
4. 严格遵循设备操作规程，安全操作设备、设施；
5. 负责相应生产设备的日常维护检查、保养、修理检修工作；
6. 负责生产过程中一般突发事件的协调和处理工作；
7. 操作过程中应穿戴好相应的劳动防护用品；
8. 熟知本岗位的作业环境、危险因素、事故预防及事故救援处理；
9. 严格做好交班工作，对接班人员应交待清楚设备的运转状态，严禁设备带“病”操作；
10. 履行其他岗位应尽的安全生产责任和义务。

二十三、职工通则

1. 职工自觉对本单位安全工作进行检查，判断和处理生

产过程中的异常情况，发现安全隐患要及时处理。不能处理的事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全生产管理人员或者车间负责人报告；

2. 职工发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所；

3. 职工在作业过程中，应当严格遵守公司的各项规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品；

4. 职工应当接受安全生产教育和培训和安全应急演练，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力；

5. 职工对车间安全生产工作中存在的问题提出批评、检举；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；

6. 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否完好；

7. 不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。因违反公司规定、忽视安全生产、违章指挥、违章作业、玩忽职守而造成安全事故的，违反者负相应责任。